6-8 AUGUST 2027

FANTASY & MAGIC CON WARSAW

REGULAMIN WYDARZENIA I SPRZEDAŻY
FMC & SALES RULES

REGULAMIN FMC 2027.....2
REGULAMIN SPRZEDAŻY KARNETÓW I GUEST EXPERIENCE..... 14
FMC 2027 TERMS & CONDITIONS.....24
GUEST EXPERIENCE RULES.....34

REGULAMIN WYDARZENIA

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Konwencie Fantasy & Magic Con 2027 (dalej zwanym: Wydarzeniem), w tym prawa i obowiązki uczestników, gości, wystawców, twórców, mediów oraz organizatora.
2. Wydarzenie odbędzie się w dniach 6 - 8 sierpnia 2027 roku w Instytucie Przemysłów Kreatywnych, ul. Mińska 65 03-828, Warszawa, z czego:

- dnia 6 sierpnia 2027 r. odbędzie się w godzinach 14:00-22:00,
- dnia 7 sierpnia 2027 r. odbędzie się w godzinach 10:00-22:00,
- dnia 8 sierpnia 2027 r. odbędzie się w godzinach 10:00-19:00;

Strefa wystawców będzie dostępna w poniższych godzinach:

- dnia 6 sierpnia 2027 r. w godzinach 14:00-20:00,
- dnia 7 sierpnia 2027 r. w godzinach 9:00-20:00,
- dnia 8 sierpnia 2027 r. w godzinach 9:00-18:00.

3. Uczestnicy posiadający bilet lub pakiet uprawniający do wcześniejszego wejścia na teren Wydarzenia („Early Access") mogą wejść na teren Wydarzenia na 1 godzinę przed rozpoczęciem jego standardowych godzin otwarcia, tj.:

- dnia 6 sierpnia 2027 r. – brak Early Access
- dnia 7 sierpnia 2027 r. – od godziny 9:00,
- dnia 8 sierpnia 2027 r. – od godziny 9:00.

4. Wydarzenie jest planowane jako wydarzenie o charakterze imprezy masowej.
5. Organizatorem Wydarzenia jest Raccoon Business Kinga Zgorzelska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Raccoon Business Kinga Zgorzelska, z siedzibą w Warszawie (02-017) przy Alejach Jerozolimskich 123A, piętro 18, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 8222418750 (zwana dalej „Organizatorem").
6. Celem Wydarzenia jest promocja kultury współczesnej i sztuki fantastycznej, ze szczególnym uwzględnieniem literatury, filmów i seriali, gier, e-sportu, cosplay oraz związanych z nimi form twórczości, edukacji i aktywności społecznej, a także integracja społeczności miłośników tych dziedzin.
7. Wejście na Wydarzenie na podstawie opaski konwentowej wydanej podczas zakupu biletu lub wymienionej za bilet, jest równoznaczne z uzyskaniem statusu uczestnika i oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptację jego postanowień w całości oraz zobowiązanie do przestrzegania jego warunków.
8. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Wydarzenia: www.fanatsymagiccon.pl oraz w punkcie informacyjnym na terenie Wydarzenia.
9. Organizator ma wyłączne prawo wiążącej wykładni niniejszego Regulaminu.
10. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu może skutkować odebraniem opaski konwentowej i usunięciem z terenu Wydarzenia bez możliwości ponownego wstępu, jak również uzyskania akredytacji na wydarzenia organizowane przez Organizatora w przyszłości.

11. Usunięcie uczestnika z Wydarzenia z powodu naruszenia Regulaminu nie uprawnia do zwrotu ceny biletu ani żadnych innych poniesionych przez niego kosztów w związku z nabyciem biletów lub udziałem w Wydarzeniu.
12. Program Wydarzenia ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie, w szczególności w zakresie godzin, miejsc, prowadzących, gości oraz poszczególnych punktów programu.
13. Organizator nie gwarantuje udziału konkretnego gościa, artysty, twórcy lub prowadzącego ani realizacji każdego zapowiedzianego punktu programu, jeżeli jego odwołanie lub zmiana wynika z przyczyn niezależnych od Organizatora.
14. Zmiana programu, odwołanie pojedynczego punktu programu lub brak możliwości uczestnictwa w danym punkcie programu (np. prelekcji, panelu dyskusyjnym lub warsztatach) z powodu wyczerpania limitu miejsc przeznaczonych dla uczestników tego punktu programu nie stanowią podstawy do zwrotu ceny biletu wstępu na Wydarzenie.

§2. Warunki uczestnictwa i sprzedaży biletów

1. Udział w Wydarzeniu jest możliwy po nabyciu biletu lub uzyskaniu akredytacji.
2. Bilet uprawnia do wstępu do ogólnodostępnych stref Wydarzenia, tj. hali wystawców, sal programowych, scen, strefy wolnego grania, atrakcji plenerowych itd., jak również wsparcia informacyjnego od Obsługi Konwentu, zapewnienia bezpieczeństwa ze strony Obsługi Konwentu, doraźnej opieki medycznej w nagłych przypadkach.
3. Dostęp do poszczególnych stref, sal i punktów programu może zostać czasowo ograniczony ze względu na ich maksymalną pojemność miejsc lub pomieszczeń, w których będą się odbywać, względy bezpieczeństwa lub organizację Wydarzenia. Posiadanie biletu na Wydarzenie nie gwarantuje możliwości wejścia do każdej strefy lub udziału w każdym punkcie programu w wybranym przez uczestnika czasie.
4. Organizator zastrzega, że udział w wybranych punktach programu Wydarzenia może podlegać ograniczeniom ilościowym oraz wymagać uiszczenia dodatkowej opłaty. Dotyczy to w szczególności sesji autografów z wybranymi gośćmi, sesji zdjęciowych (photo-op), spotkań z gośćmi oraz innych aktywności realizowanych w ramach Guest Experience.
5. Przedsprzedaż karnetów na dodatkowo płatne punkty programu będzie limitowana i możliwa do 31 lipca 2027 r. do godz. 23:59 lub do wyczerpania puli, w zależności co nastąpi pierwsze. Sprzedaż karnetów na miejscu i w trakcie Wydarzenia będzie uzależniona od dostępności poszczególnych punktów programu.
6. Szczegółowe zasady zakupu i realizacji karnetów na dodatkowo płatne punkty programu, w szczególności sesje autografów, sesje zdjęciowe (photo-op) oraz spotkania z gośćmi, w tym zasady dotyczące zmian, odwołania oraz zwrotów, określa odrębny Regulamin sprzedaży i realizacji karnetów Guest Experience Fantasy & Magic Con 2027 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Bilet na Wydarzenie można nabyć w przedsprzedaży online oraz na miejscu Wydarzenia, w dniu jego trwania. Sprzedaż biletów na miejscu i w trakcie Wydarzenia będzie uzależniona od dostępności, w szczególności ze względu na uwarunkowania, o których mowa w ust. 3.
8. Zakup biletu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz stanowiących jego integralną część załączników.
9. Przedsprzedaż biletów online rozpocznie się 15 października 2026 r. o godz. 12:00.
10. Przedsprzedaż biletów online będzie możliwa do 31 lipca 2027 r. do godz. 23:59 lub do wyczerpania puli biletów.

11. Bilet zakupiony w przedsprzedaży online podlega obowiązkowej wymianie na opaskę konwentową.
12. Opaska konwentowa uprawnia do wielokrotnego wejścia i wyjścia na teren Wydarzenia w dniu lub w dniach jej ważności.
13. Dostępne bilety w sprzedaży online:

Typ biletu	30.11.2026	28.02.2027	4.05.2027	31.07.2027	Sprzedaż na miejscu
Early Bird	195 PLN	-	-	-	-
Fankor Pass	240 PLN	-	-	-	-
Bilet 3-dniowy	-	210 PLN	240 PLN	260 PLN	300 PLN
Bilet 3-dniowy Early Access	-	255 PLN	285 PLN	305 PLN	-
Bilet Piątek	-	90 PLN	115 PLN	130 PLN	150 PLN
Bilet Sobota	-	120 PLN	150 PLN	180 PLN	200 PLN
Bilet Sobota Early Access	-	145 PLN	175 PLN	205 PLN	-
Bilet Niedziela	-	100 PLN	120 PLN	140 PLN	160 PLN
Bilet Niedziela Early Access	-	125 PLN	145 PLN	165 PLN	-
Bilet Junior 3-dniowy	105 PLN	105 PLN	105 PLN	105 PLN	120 PLN
Bilet Junior 1-dniowy	-	60 PLN	60 PLN	60 PLN	70 PLN

14. Bilet Junior, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu, dotyczy dzieci urodzonych po 31.12.2013 roku.
15. Bilety nie podlegają zwrotowi ani wymianie, z wyjątkiem sytuacji, gdy Wydarzenie zostanie odwołane przez Organizatora lub gdy Organizator wprowadzi istotne zmiany w niniejszym Regulaminie. Za istotne zmiany uznaje się zmianę daty, miejsca Wydarzenia lub zasad bezpieczeństwa. Wówczas uczestnik ma prawo do zwrotu biletu, a zwrot zostanie dokonany w ciągu 14 dni od otrzymania niezbędnych informacji jego dotyczących i zrealizowany tą samą metodą płatności, którą został zakupiony bilet.

§3. Wstęp i identyfikacja uczestników

1. Przy wejściu na teren Wydarzenia każdy uczestnik zobowiązany jest do okazania biletu i wymiany go na obowiązkową opaskę konwentową.
2. Odbiór opasek konwentowych będzie możliwy:
   - w czwartek 5 sierpnia 2027 r. w godz. 14:00 – 20:00,
   - w piątek 6 sierpnia 2027 r. w godz. 12:00 – 20:00,
   - w sobotę 7 sierpnia 2027 r. w godz. 8:00 – 20:00,
   - w niedzielę 8 sierpnia 2027 r. w godz. 8:00 – 16:00.
3. Opaska konwentowa jest dowodem prawa wstępu na teren Wydarzenia i musi być noszona przez cały czas jego trwania. Zerwana lub uszkodzona opaska konwentowa traci ważność i nie uprawnia do ponownego wejścia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Każdy uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest do noszenia na nadgarstku opaski konwentowej. W przypadku zgubienia opaski konwentowej uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia się do punktu informacyjnego Wydarzenia. Wydanie duplikatu opaski jest bezpłatne. Osoby, które nie posiadają opaski konwentowej, będą niezwłocznie kierowane przez obsługę Konwentu do punktu informacyjnego celem uzyskania duplikatu opaski konwentowej, a w razie odmowy, wypraszane z terenu Wydarzenia na podstawie decyzji Organizatora.
5. W przypadku zerwania lub uszkodzenia opaski konwentowej na terenie Wydarzenia, możliwe jest wydanie duplikatu przed wyjściem z terenu Wydarzenia, za okazaniem zerwanej lub uszkodzonej opaski. Nowa opaska musi być założona przy Organizatorze.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do kontroli opasek konwentowych przez służby porządkowe lub obsługę Wydarzenia.
7. Uczestnik przebywający na terenie Wydarzenia zobowiązany jest na żądanie Organizatora, służb porządkowych lub obsługi Wydarzenia potwierdzić swoją tożsamość ważnym dokumentem ze zdjęciem i datą urodzenia.

§4. Akredytacje

1. Akredytacja rozumiana jest jako otrzymanie od Organizatora pozwolenia wejścia na teren Wydarzenia, poprzez wręczenie stosownie do roli osoby akredytowanej opaski konwentowej.
2. Akredytacje są przeznaczone dla:
   - twórców programu, tj. prelegentów, prowadzących panele i warsztaty,
   - gości Wydarzenia,
   - wystawców (w tym artystów z Alei Twórców),
   - mediów,
   - partnerów Wydarzenia,
   - sponsorów Wydarzenia,
   - osób zaproszonych przez partnerów i sponsorów Wydarzenia,
   - osób, którym są przyznawane na podstawie postanowień § 6 Regulaminu.
3. O uzyskanie akredytacji medialnej można zwracać się do Organizatora zgodnie z Regulaminem współpracy z mediami i twórcami internetowymi, który jest dostępny na stronie fantasymagiccon.pl/dla-mediow/
4. Twórcy programu, goście wydarzenia oraz wystawcy otrzymują akredytację automatycznie i zostanie im ona wysłana najpóźniej 14 dni przed dniem wydarzenia.

3. Akredytacje będzie można odebrać w punkcie zlokalizowanym przed wejściem głównym na teren Wydarzenia:
·w czwartek 5 sierpnia 2027 r. w godz. 14:00 – 20:00
·w piątek 6 sierpnia 2027 r. w godz. 10:00 – 20:00
·w sobotę 7 sierpnia 2027 r. w godz. 8:00 – 20:00
·w niedzielę 8 sierpnia 2027 r. w godz. 8:00 - 18:00.
6. Odbiór akredytacji odbywa się po okazaniu dokumentu tożsamości.
Akredytacje są imienne i nie mogą być przekazywane osob

§5. Udział osób niepełnoletnich

Dopuszcza się udział osób niepełnoletnich w Wydarzeniu na poniższych zasadach:
1. dzieci urodzone po 31.12.2013 r. mogą uczestniczyć w Wydarzeniu na podstawie biletu Junior, z wyjątkiem dzieci uprawnionych do bezpłatnego wstępu;
2. dzieci, które nie ukończyły 16. roku życia, mogą uczestniczyć w Wydarzeniu wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej;
3. osoby, które ukończyły 16. rok życia, ale nie ukończyły 18. roku życia, mogą uczestniczyć w Wydarzeniu na podstawie posiadanej ze sobą przez cały czas uczestniczenia w Wydarzeniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego wraz z jego numerem telefonu oraz informacją, że osoba podpisująca zgodę zapoznała się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia. Wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Plik jest udostępniony na stronie internetowej Wydarzenia, wskazanej w § 1 ust. 8 niniejszego Regulaminu;
4. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji wieku uczestników;
5. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące podczas Wydarzenia określa Załącznik nr 3 do Regulaminu;
6. Organizator z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu oraz Standardów ochrony małoletnich, o których mowa w pkt 5, nie zapewnia opieki nad Małoletnim.

§6. Udział osób niepełnosprawnych

1. Opiekunom lub asystentom osób z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym lub znacznym, po okazaniu stosownego zaświadczenia, orzeczenia lub oświadczenia, przysługuje uzyskanie bezpłatnej akredytacji przy zachowaniu postanowień niniejszego paragrafu i wystąpienia o akredytację na zasadach wskazanych w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Opiekunem lub asystentem osoby z niepełnosprawnością może być jedynie osoba, która w dniu rozpoczęcia Wydarzenia miała ukończone 18. lat. Wyjątkiem są osoby, które znajdują się w pierwszej linii pokrewieństwa, które jako asystent osoby z niepełnosprawnością w dniu Wydarzenia ukończyły 16. rok życia.
3. Uzyskanie ulgi dla opiekuna lub asystenta osoby z niepełnosprawnością uzależnione jest do posiadania przez osobę z niepełnosprawnością orzeczenia Powiatowego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności lub innego organu orzeczniczego o stopniu niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym.
4. W przypadku braku okazania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 opiekun lub asystent osoby z niepełnosprawnością jest zobowiązany zakupić standardowy bilet.

§7. Zasady bezpieczeństwa i zachowania

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu obiektu, na terenie którego odbywa się Wydarzenie, w szczególności przepisów BHP i PPOŻ, jak również innych przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń Organizatora, obsługi technicznej, służb porządkowych oraz Obsługi Konwentu.

2. Zabrania się wnoszenia na teren Wydarzenia broni (palnej i białej), materiałów pirotechnicznych/ wybuchowych oraz innych przedmiotów niebezpiecznych, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników, w szczególności wskazanych w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. Na terenie Wydarzenia obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia oraz spożywania alkoholu, narkotyków oraz jakichkolwiek substancji psychotropowych i środków zastępczych. Osoby spożywające lub znajdujące się pod wpływem tych substancji zostaną niezwłocznie usunięte z terenu Wydarzenia bez prawa powrotu. Postanowienia § 1 ust. 11 i 12 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Dla osób palących będzie wyznaczona palarnia. Obowiązuje zakaz palenia papierosów oraz e-papierosów poza terenem palarni.
5. Na terenie Wydarzenia funkcjonuje Obsługa Konwentu, której zadaniem jest dbanie o bezpieczeństwo, porządek i komfort uczestników. W skład Obsługi Konwentu wchodzą ochroniarze w kamizelkach oraz inne osoby działające z ramienia Organizatora, które są w koszulkach identyfikacyjnych z logo Wydarzenia.
6. Uczestnicy Wydarzenia powinni zgłaszać do Obsługi Konwentu wszelkie niepokojące sytuacje, konflikty, przypadki agresji lub naruszenia Regulaminu.
7. Osoby zachowujące się agresywnie, prowokacyjnie, konfliktowo, zaśmiecające teren Wydarzenia, dewastujące jego infrastrukturę lub odmawiające poddania się kontroli w celu sprawdzenia wieku lub zasad przestrzegania niniejszego Regulaminu w stosunku do innych uczestników, gości, twórców, wystawców, Obsługi Konwentu lub Organizatora zostaną wyproszone z terenu Wydarzenia bez możliwości powrotu. Postanowienia § 1 ust. 10 i 11 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
8. Dotykanie, obejmowanie, fotografowanie lub filmowanie innego uczestnika wymaga jego wyraźnej zgody. Osoby dopuszczające się molestowania, nękania lub przemocy (w tym seksualnej) względem innych uczestników zostaną natychmiast usunięte z terenu Wydarzenia, a Organizator może wezwać Policję.
9. Obsługa Konwentu oraz Organizator mają prawo legitymować uczestników w celu ustalenia ich tożsamości wyłącznie w następujących sytuacjach:

- sprawdzenia uprawnień do wstępu na Wydarzenie – jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie do braku ich posiadania,
- konieczności identyfikacji osób łamiących niniejszy Regulamin,
- potwierdzenia, czy dana osoba nie posiada zakazu wstępu w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

10. Ochrona ma prawo do sprawdzania bagaży uczestników pod kątem bezpieczeństwa.
11. Ochrona oraz Organizator mają prawo do sprawdzania elementów cosplay pod kątem zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym zachowania zasad określonych w § 9 niniejszego Regulaminu.
12. Naruszenia Regulaminu można również zgłaszać do Organizatora mailowo na adres bezpieczenstwo@fantasymagiccon.pl.
13. Na terenie Wydarzenia obowiązuje zakaz prowadzenia działalności handlowej, usługowej, rozrywkowej, informacyjnej lub promocyjnej bez zgody Organizatora.
14. Na terenie Wydarzenia obowiązuje zakaz wprowadzania i przebywania zwierząt. Zakaz ten nie dotyczy odpowiednio oznaczonych psów przewodników oraz psów asystujących.
15. Na terenie Wydarzenia zabrania się poruszania na rowerach, hulajnogach, deskorolkach, rolkach oraz innych urządzeniach transportu osobistego, z wyjątkiem urządzeń służących do poruszania się osobom z niepełnosprawnościami oraz przypadków, na które Organizator wyraził zgodę.

16. Na terenie Wydarzenia obowiązuje zakaz zakłócania programu Wydarzenia lub naruszania komfortu innych uczestników, gości, twórców, wystawców, Obsługi Konwentu lub Organizatora.
17. Bez zgody Organizatora na terenie Wydarzenia zabronione jest:
- prowadzenie działalności reklamowej (w tym ekspozycji reklam na pojazdach),
- prowadzenie agitacji politycznej, kampanii wyborczych, zbieranie podpisów na rzecz komitetów wyborczych lub inicjatyw politycznych oraz prowadzenie zorganizowanej działalności propagandowej,
- propagowanie i eksponowanie treści i symboli zakazanych prawnie oraz naruszających dobre obyczaje,
- prowadzenia zbiórek pieniężnych i materialnych.

18. Ciepłe posiłki uczestnicy mogą spożywać wyłącznie w wyznaczonych do tego celu strefach gastronomicznych.
19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione, pozostawione lub skradzione na terenie Wydarzenia.
20. Organizator nie utożsamia się z opiniami wygłaszanymi przez uczestników (w tym prowadzących punkty programu) podczas trwania Wydarzenia i nie ponosi za nie odpowiedzialności.
21. Uczestnicy zobowiązani są do poszanowania mienia Organizatora i innych uczestników, gości, twórców, wystawców lub Obsługi Konwentu. W przypadku zniszczenia wyposażenia, uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną.
22. Na terenie Wydarzenia funkcjonować będzie punkt doraźnej pomocy medycznej. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczestnik powinien niezwłocznie zwrócić się do Obsługi Konwentu, ochrony lub personelu medycznego. Świadczenia zdrowotne z zakresu pomocy doraźnej udzielane są w miejscu wypadku lub w punkcie doraźnej pomocy medycznej wyznaczonym przez Organizatora. Poszkodowani oraz chorzy przyjmowani do punktu doraźnej pomocy medycznej będą legitymowani na podstawie dokumentu tożsamości.
23. Jeżeli przy badaniu poszkodowanego personel medyczny poweźmie uzasadnione podejrzenie, że uszkodzenie ciała lub zaburzenia czynności poszkodowanego powstały w związku z popełnieniem czynu zabronionego, zawiadamia on Organizatora, a Organizator powiadamia o danym przypadku odpowiednie służby.

§8. Zasady dla twórców, wystawców, gości i mediów

1. Twórcom programu (prelegentom, prowadzącym warsztaty, prowadzącym konkursy, zespołom wioskom itd.) oraz gościom przysługuje uzyskanie akredytacji, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym Regulaminie Twórców Programu.
2. Wystawcy uczestniczą w Wydarzeniu na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie Wystawców i Artystów.
3. Artyści z Alei Artystów działają zgodnie z odrębnym Regulaminem Wystawców i Artystów.
4. Akredytacje medialne przyznawane są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym Regulaminie współpracy z mediami.
5. Na terenie Wydarzenia zabrania się powielania i sprzedaży jakichkolwiek produktów chronionych prawami autorskimi bez posiadania odpowiednich praw lub upoważnień oraz handlu ich nielegalnymi kopiami.
6. Poglądy i opinie wyrażane przez uczestników, gości, wystawców oraz twórców programu stanowią ich własne stanowisko, bądź opinię i nie muszą odzwierciedlać stanowiska Organizatora.

§ 9. Zasady dotyczące kostiumów

1. Poniższe zasady dotyczą wszystkich osób uczestniczących w Wydarzeniu w kostiumach (zwanych również cosplayerami), niezależnie od tego, czy są zgłoszone do konkursów, pokazów lub parad cosplay.
2. Celem niniejszego Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa, poszanowania, różnorodności oraz komfortu wszystkich uczestników Wydarzenia.
3. Każdy cosplayer jest zobowiązany do noszenia opaski uczestnika w sposób widoczny przez cały czas przebywania na terenie Wydarzenia.
4. Kostium nie może zakłócać porządku, blokować przejść, dróg ewakuacyjnych, stanowisk wystawców ani scen programu.
5. Organizator zachęca do interakcji i fotografii w duchu wzajemnego szacunku, otwartości i akceptacji.
6. Kostiumy muszą być wykonane z materiałów bezpiecznych, niepowodujących zagrożenia dla uczestników, gości, twórców, wystawców, Obsługi Konwentu, Organizatora, jak również mienia oraz infrastruktury Wydarzenia.
7. Niedozwolone są kostiumy zawierające:
·ostre lub metalowe elementy,
·broń (palną i białą) oraz inne przedmioty niebezpieczne, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników, w szczególności wskazanych w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
·substancje brudzące, sypkie, toksyczne lub o intensywnym zapachu,
·elementy pirotechniczne, dymne lub świetlne o dużej mocy (np. lasery, stroboskopy),
·stroje o charakterze obscenicznym, pornograficznym lub nawołującym do nienawiści,
·stroje zawierające symbole, oznaczenia lub elementy służące propagowaniu nazizmu, faszyzmu, komunizmu, innych systemów totalitarnych lub organizacji, jak również formacji wspierających te systemy, a także symbole organizacji lub formacji nawołujących do nienawiści lub przemocy, z zastrzeżeniem przypadków, w których ich wykorzystanie stanowi element fikcyjnego kostiumu i nie ma charakteru propagandowego. Zakaz nie obejmuje symboli, oznaczeń, mundurów ani innych elementów należących do fikcyjnych organizacji, frakcji, państw lub systemów przedstawionych w utworach kultury współczesnej, w tym fikcyjnych reżimów autorytarnych lub totalitarnych, o ile ich wykorzystanie stanowi element kostiumu i nie służy propagowaniu rzeczywistych ideologii, organizacji lub systemów objętych zakazem.
8. Obowiązuje zakaz cosplayowania osób publicznych pełniących funkcje władzy (np. prezydentów, premierów, posłów, ministrów, działaczy partyjnych, liderów ruchów politycznych), a także jakichkolwiek kostiumów o charakterze agitacyjnym lub propagandowym. Zakaz obejmuje zarówno rzeczywiste postaci polityczne, jak i satyryczne lub karykaturalne przedstawienia współczesnych osób publicznych. Za współczesną osobę publiczną uważa się każdą osobę, której aktywność publiczna miała miejsce w okresie od 1 stycznia 1900 roku, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Dopuszczalne są postaci fikcyjne o wątku politycznym, np. Padmé Amidala (Gwiezdne wojny), Tyrion Lannister (Gra o tron), Chancellor Palpatine, Mon Mothma, Imperator Cleon z Fundacji, czy Snow z Igrzysk śmierci, o ile nie nawiązują bezpośrednio do współczesnych osób publicznych.
9. Na Wydarzeniu obowiązuje zakaz cosplayowania postaci związanych z działającymi w Polsce Kościołami i związkami wyznaniowymi, w szczególności tych, których status jest uregulowany ustawowo, w tym postaci takich jak Jezus, Mahomet, papież, ksiądz, biskup, rabin, imam, siostra zakonna, brat zakonny itp. w sposób realistyczny lub parodystyczny, z zastrzeżeniem ust. 11.

8. Na Wydarzeniu obowiązuje zakaz cosplayowania postaci związanych z działającymi w Polsce Kościołami i związkami wyznaniowymi, w szczególności tych, których status jest uregulowany ustawowo, w tym postaci takich jak Jezus, Mahomet, papież, ksiądz, biskup, rabin, imam, siostra zakonna, brat zakonny itp. w sposób realistyczny lub parodystyczny, z zastrzeżeniem ust. 11.
9. Dopuszczalne są nawiązania do popkulturowych reinterpretacji motywów religijnych, jeśli postać jest częścią utworu fikcyjnego i przedstawiana w kontekście popkultury, np.:
·Bóg / Chuck Shurley, anioł Castiel, anioł Gabriel, Lucyfer, Jack oraz inne postaci z Supernatural,
·Kaznodzieja (Jesse Custer) oraz Anioł Cassidy (Preacher),
·Siostra Anne Marie, Lucyfer oraz inne postaci z Constantine/Hellblazer,
·Maggie Murdock / Grace, ojciec Paul Lantom (Daredevil),
·Mephisto (Marvel Comics/MCU),
·Loki i Puck w przebraniu papieża i biskupa, Lucyfer, Kain i Abel oraz inne postaci z The Sandman,
·Aziraphale i Crowley oraz inne postaci z Good Omens,
·Lucyfer Morningstar, Mazikeen, Michał oraz inne anioły z Lucyfer,
·Metatron / Archanioł Gabriel (Dogma),
· Sheogorath i Vivec (Elder Scrolls),
·Archanioł Michał, Archanioł Gabriel (Legion, Dominion),
·Bóg i Szatan w interpretacjach z gier lub komiksów (Spawn, Darksiders, Diablo IV),
·Hellboy (Hellboy),
·Jinu, Derpy, Sussie, Baby Saja, Abby Saja, Mystery Saja, Rumi oraz inne postaci z KPop Demon Hunters,
·postaci z filmu Zakonnica.
Interpretacje muszą być jednoznacznie popkulturowe i fikcyjne. Na wejściu na Wydarzenie uczestnik może zostać poproszony o wskazanie postaci, której cosplay wykonuje. Postać będzie weryfikowana przez Obsługę Konwentu za pomocą przeglądarek internetowych.
12. Organizator ma prawo poprosić o zmianę, modyfikację lub zdjęcie elementu kostiumu, jeśli uzna, że narusza on postanowienia niniejszego paragrafu lub godzi w uczucia religijne, czy przekonania uczestników.
13. W uzasadnionych przypadkach Organizator może warunkowo dopuścić kostium lub rekwizyty uczestnika niespełniające wymogów niniejszego Regulaminu do wejścia na teren Wydarzenia, w szczególności jeśli mają stanowić element wystawy lub uczestniczyć w konkursie.

§10. Rekwizyty, repliki i przedmioty niebezpieczne

1. Na teren Wydarzenia nie wolno wnosić:
·broni palnej, pneumatycznej, gazowej, ASG i replik zdolnych do oddania strzału,
·ostrych przedmiotów i broni białej (noży, mieczy, bagnetów, grotów), za wyjątkiem bezpiecznych rekwizytów,
·materiałów pirotechnicznych, wybuchowych, łatwopalnych, cuchnących lub toksycznych,
·urządzeń emitujących dym, ogień lub silne światło.
2. Uczestnik próbujący wnieść prawdziwą broń (palną lub białą) zostanie wykluczony z Wydarzenia bez możliwości powrotu. Postanowienia § 1 ust. 10 i 11 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Dopuszczalne są rekwizyty wykonane z bezpiecznych materiałów (pianka EVA, karton, drewno, plastik, druk 3D, żywica itp.), pod warunkiem, że nie mają ostrych krawędzi umożliwiających zadawanie ran ciętych, ani nie emitują huku, światła lub gazu.
4. Każdy rekwizyt może zostać skontrolowany (np. pod kątem ostrości) przez Obsługę Konwentu lub ochronę przy wejściu lub w trakcie Wydarzenia. Wszystkie wnoszone kostiumy, rekwizyty i repliki powinny być pozbawione ostrych krawędzi umożliwiających cięcie.

5. W przypadku uznania rekwizytu za niebezpieczny uczestnik może zostać zobowiązany do usunięcia go z terenu Wydarzenia. Odmowa zastosowania się do polecenia Obsługi Konwentu lub ochrony może skutkować odmową wstępu lub usunięciem uczestnika z terenu Wydarzenia.
6. Rekwizyty należy przechowywać w sposób bezpieczny i nie pozostawiony bez nadzoru.
7. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku używania swojego kostiumu lub rekwizytu.
8. Rekwizyty, repliki i inne przedmioty niezgodne z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa mogą na życzenie uczestnika zostać zdeponowane przez Obsługę Konwentu na miejscu i będą do odbioru przy wyjściu uczestnika z Wydarzenia, o ile taki depozyt jest zgodny z przepisami prawa oraz odrębnie ustalonymi zasadami składania depozytów (np. zakaz deponowania broni palnej lub materiałów pirotechnicznych).
9. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione w depozycie.

§11. Fotografowanie i prywatność

1. W związku z publicznym charakterem Wydarzenia jego przebieg może być utrwalany przez Organizatora, akredytowane media oraz partnerów Wydarzenia w formie fotografii oraz nagrań audio i wideo. Wizerunek uczestnika może zostać utrwalony i rozpowszechniony w przypadkach oraz na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Każdy uczestnik ma prawo odmówić wykonania zdjęcia lub nagrania swojego wizerunku przez osoby prywatne.
3. Osoby fotografujące lub filmujące są zobowiązane do przestrzegania zasad poszanowania prywatności i uzyskiwania zgody przed publikacją materiału przedstawiającego konkretną osobę.
4. Nagrywanie filmów oraz robienie zdjęć dozwolone jest wyłącznie w celach prywatnych, z zastrzeżeniem ust. 1 i § 13 ust. 8 Regulaminu.
5. Fotografowanie i nagrywanie punktów programu przez uczestników jest dozwolone wyłącznie w zakresie wskazanym przez Organizatora lub prowadzącego dany punkt programu.
6. Organizator może wprowadzić całkowity zakaz fotografowania lub nagrywania określonych punktów programu.
7. Rozpowszechnianie pełnych nagrań punktów programu, w szczególności paneli, występów, koncertów i pokazów, w celach komercyjnych lub marketingowych wymaga uprzedniej zgody Organizatora.

§12. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania Regulaminu przez uczestników.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia dóbr osobistych m.in. poprzez upublicznienie wizerunku oraz publikację materiałów wykonanych przez osoby trzecie w tym innych uczestników.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za osoby niepełnoletnie pozostawione bez opieki wbrew postanowieniom Regulaminu, jak również za przybycie osoby niepełnoletniej na Wydarzenie oraz powrót z niego.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z działań lub zaniechań osób trzecich lub z winy uczestników, o ile nie ponosi za nie odpowiedzialności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Za wszelkie szkody odpowiedzialność (w tym materialną) ponoszą sprawcy. W wypadku osób małoletnich odpowiedzialność prawną i majątkową ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniesie uczestnik spowodowane przez osoby trzecie lub z winy uczestnika, lub przez elementy wyposażenia będące częścią stoisk firm zewnętrznych współpracujących z Organizatorem na Wydarzeniu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu uczestników spowodowane siłą wyższą (np. pożar, eksplozja, uderzenie pioruna, wichura, zalanie wodą), powstałe z winy uczestnika lub spowodowane przez osoby trzecie lub siłę wyższą.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia z przyczyn od niego niezależnych (np. siła wyższa, decyzje administracyjne, poważna awaria na terenie Wydarzenia, klęski żywiołowe). W takim przypadku uczestnikowi przysługuje zwrot ceny biletu na zasadach określonych w § 2 ust. 15.

§13. Przetwarzanie danych osobowych i wizerunku

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Organizator.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Organizatora można kontaktować się pod adresem e-mail: **rodo@fantasymagiccon.pl** lub pisemnie na adres siedziby Organizatora: Aleje Jerozolimskie 123A, piętro 18, 02-017 Warszawa.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celach:
·realizacji Wydarzenia i obsługi sprzedaży biletów,
·obsługi rejestracji i kontaktu z uczestnikami,
·promocji Wydarzenia (w przypadku zdjęć i nagrań).
4. Dane są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym RODO.
5. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieograniczone czasowo przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku w postaci fotografii cyfrowej oraz nagrań audio i video z Wydarzenia przez Organizatora i Partnerów Wydarzenia, w tym w szczególności na potrzeby prowadzonej przez nich działalności promocyjnej oraz marketingowej.
6. Wizerunek uczestników może być utrwalany jako element wydarzenia publicznego i wykorzystywany w celach dokumentacyjnych i promocyjnych Organizatora, zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim oraz przepisami RODO.
7. Uczestnik może w każdej chwili odwołać zgodę, o której mowa w ust. 5 i 6 poprzez wysłanie pisma odwołującego taką zgodę na adres wskazany w ust. 2.
8. Celem poprawy organizacji planowanych przez Organizatora następnych wydarzeń, które zamierza on organizować bądź współuczestniczyć w organizacji, poprawiania zasięgów w mediach społecznościowych oraz budowania rozpoznawalności marki „Fantasy Magic Con”, jak również w każdym niezbędnym dla Organizatora zakresie każdy uczestnik Wydarzenia może zostać poproszony o podanie Organizatorowi swoich danych: wieku, zawodu i miejscowości, z której przybył oraz odpowiedzi na pytania związane z programem i organizacją Wydarzenia, w tym oczekiwań, co do następnej edycji Wydarzenia. Dane te będą przetwarzane przez Organizatora wyłącznie do wskazanych wyżej celów organizacyjnych oraz statystycznych i nie będą udostępniane osobom trzecim.
9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 4.

§14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników Wydarzenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności jeżeli są one konieczne ze względów organizacyjnych, bezpieczeństwa, zmian obowiązujących przepisów prawa lub wymagań właściwych organów. Aktualna wersja Regulaminu będzie publikowana na stronie internetowej Wydarzenia. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian wpływających na podstawowe warunki uczestnictwa w Wydarzeniu, uczestnikowi przysługuje prawo do rezygnacji i zwrotu ceny biletu na zasadach określonych w § 2 ust. 15.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie pytania i zgłoszenia należy kierować do Organizatora za pośrednictwem formularza kontaktowego lub adresów mailowych w zakładce Kontakt na stronie internetowej Wydarzenia (https://fantasymagiccon.pl/kontakt/).

Wykaz załączników:
Załącznik nr 1 Regulamin sprzedaży i realizacji karnetów Guest Experience Fantasy & Magic Con 2027
Załącznik nr 2 Zgoda na udział osoby niepełnoletniej w Wydarzeniu
Załącznik nr 3 Standardy Ochrony Małoletnich
Załącznik nr 4 Informacja o przetwarzaniu

REGULAMIN SPRZEDAŻY KARNETÓW GUEST EXPERIENCE

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży i realizacji usług związanych ze spotkaniami z gośćmi Fantasy & Magic Con (dalej także jako Wydarzenie), w szczególności autografów, profesjonalnych sesji fotograficznych (Photo Op), selfie, nagrań video oraz usług i dodatków towarzyszących.
2. Organizatorem Fantasy & Magic Con jest Raccoon Business Kinga Zgorzelska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Raccoon Business Kinga Zgorzelska, z siedzibą w Warszawie (02-017) przy Alejach Jerozolimskich 123A, piętro 18, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 8222418750 (zwana dalej „Organizatorem").
3. Umowa potwierdzająca zakup i uprawniająca do skorzystania w trakcie Fantasy & Magic Con z konkretnej usługi określonej w jego opisie oraz potwierdzająca akceptację niniejszego Regulaminu nazywana jest dalej „Karnetem".
4. ..Umowa na Karnet zostaje zawarta poprzez wybór właściwego Karnetu oraz wniesienie opłaty, zgodnie z warunkami Karnetu.
5. Karnet nie jest biletem wstępu na Fantasy & Magic Con., a odrębną umową uprawniającą do skorzystania z konkretnych usług na terenie Wydarzenia. W celu realizacji Karnetu konieczne jest posiadanie na konkretny dzień Wydarzenia ważnego biletu, akredytacji lub innego dokumentu uprawniającego do przebywania na terenie Fantasy & Magic Con, chyba że opis konkretnego produktu wyraźnie stanowi inaczej.
6. Informacje dotyczące poszczególnych gości, rodzajów dostępnych Karnetów, cen, terminów, limitów oraz zakresu świadczeń publikowane są na stronie internetowej Wydarzenia, w systemie sprzedaży oraz w miejscu realizacji usług.
7. Szczegółowe zasady dotyczące konkretnego gościa lub danego rodzaju Karnetu mogą różnić się ze względu na wymagania gościa, jego przedstawicieli, warunki umowne, bezpieczeństwo lub charakter danego świadczenia

§2. Rodzaje Karnetów

1. Uczestnik Wydarzenia może nabyć następujące rodzaje Karnetów:

a. Autograf – podpis gościa na przedmiocie uczestnika, przedmiocie kolekcjonerskim (należącym do kategorii określonej w opisie Karnetu, np. figurce kolekcjonerskiej), princie albo plakacie udostępnionym przez Organizatora, zgodnie z opisem konkretnego Karnetu;

b. Photo Op – profesjonalne zdjęcie fotograficzne z gościem;

c. Selfie – zdjęcie z gościem wykonywane telefonem, aparatem lub innym urządzeniem zgodnie z zasadami obowiązującymi dla danego gościa;

d. Video – krótkie nagranie z udziałem gościa wykonywane na zasadach wskazanych w opisie Karnetu;

e. pakiety obejmujące kilka spośród świadczeń wymienionych w pkt a-d;

f. Meet&Greet – spotkanie z gościem w kameralnym gronie, organizowane wyłącznie z udziałem wybranych gości Wydarzenia. Czas trwania, lokalizacja, cena oraz liczba dostępnych miejsc mogą różnić się w zależności od gościa. Każde spotkanie Meet & Greet podlega odrębnemu regulaminowi, który zostanie opublikowany na stronie fantasymagiccon.pl/regulaminy oraz na podstronie danego gościa;

inaczej.

g.Inne usługi Guest Experience wskazane na stronie internetowej Wydarzenia www.fantasymagiccon.pl.
2. Szczegółowy zakres świadczenia, w tym liczba podpisywanych przedmiotów, format printu, maksymalna długość nagrania lub inne ograniczenia, określa opis danego Karnetu. Ceny za świadczenia mogą się różnić w zależności od wybranej opcji.
3. Zakup jednego rodzaju usługi nie uprawnia do otrzymania innej usługi, chyba że została ona wyraźnie wskazana na Karnecie jako część pakietu. W szczególności Photo Op nie obejmuje autografu, a autograf nie obejmuje selfie lub Video, chyba że opis Karnetu stanowi inaczej.

§3. Sprzedaż Karnetów

1.Karnety mogą być sprzedawane:
w przedsprzedaży internetowej (do 31 lipca 2027 r. do godz. 23:59 lub do wyczerpania puli na konkretnego gościa – w zależności co nastąpi pierwsze);
podczas Fantasy & Magic Con w wyznaczonych punktach sprzedaży;
w innych kanałach sprzedaży wskazanych przez Organizatora.
2. 90% puli online zostanie uruchomione wraz z uruchomieniem sprzedaży karnetów lub ogłoszeniem danego gościa. Pozostałe 10% puli dla każdego z gości zostanie uruchomione do sprzedaży 1 czerwca 2027 r
3. Organizator nie gwarantuje dostępności Karnetów w sprzedaży na miejscu Wydarzenia.
4. Poszczególne rodzaje Karnetów na danych gości mogą zostać wyprzedane przed rozpoczęciem Wydarzenia. W takim przypadku ich sprzedaż na miejscu może nie być prowadzona.
5.Organizator może przeznaczyć do sprzedaży na miejscu Wydarzenia dodatkową pulę Karnetów, jednak nie ma obowiązku jej utworzenia.
6.Dostępność jednego rodzaju Karnetu dotyczącego danego gościa nie oznacza dostępności pozostałych rodzajów Karnetów dotyczących tego gościa.
7.Ceny Karnetów w sprzedaży na miejscu Wydarzenia mogą różnić się od cen obowiązujących w przedsprzedaży.
8.Liczba Karnetów jest ograniczona i wynika w szczególności z dostępności oraz harmonogramu danego gościa.
9.Karnet jest przypisany do konkretnego gościa. Nie ma możliwości wymiany karnetu z jednym gościem, na karnet z innym.
10.Organizator może wprowadzić limit liczby Karnetów, które może nabyć jedna osoba.
11. Organizator może zakończyć sprzedaż określonego rodzaju Karnetu w dowolnym momencie po wyczerpaniu dostępnej puli lub jeżeli dalsza sprzedaż mogłaby uniemożliwić prawidłową realizację świadczeń.

§4. Realizacja Karnetów

1.Karnet może zostać zrealizowany wyłącznie w czasie obecności danego gościa na Fantasy & Magic Con i zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora.
2.Godziny realizacji poszczególnych świadczeń mogą ulec zmianie ze względu na zmiany harmonogramu atrakcji na Wydarzeniu, w szczególności na opóźnienia, wydłużone dyskusje panelowe, przerwy, obowiązki zawodowe gościa, kwestie organizacyjne lub inne okoliczności związane z przebiegiem Wydarzenia.
3.Uczestnik zobowiązany jest śledzić aktualny harmonogram oraz komunikaty Organizatora publikowane przed wydarzeniem i podczas jego trwania. W razie wątpliwości powinien udać się do punktu informacyjnego, celem uzyskania aktualnej informacji.

4.Organizator może wyznaczać określone przedziały czasowe, sesje, grupy, numery lub kolejność realizacji Karnetów.
5.Jeżeli Karnet został zakupiony na określony dzień lub określoną sesję, powinien zostać wykorzystany w tym terminie, chyba że Organizator poinformuje o zmianie lub wyrazi zgodę na jego wykorzystanie w innym terminie.
6.Uczestnik powinien pojawić się w miejscu realizacji usługi z odpowiednim wyprzedzeniem, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Organizatora.
7.Spóźnienie się lub niestawienie się uczestnika w wyznaczonym terminie nie gwarantuje możliwości realizacji Karnetu w innym terminie i, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, nie stanowi podstawy do zwrotu ceny Karnetu.
8.Organizator nie gwarantuje, że świadczenie zostanie wykonane dokładnie o godzinie wskazanej w harmonogramie. Podane godziny mogą mieć charakter orientacyjny, jeżeli wynika to z organizacji danego punktu programu.
9.Ze względu na charakter spotkań z gośćmi oraz możliwość wystąpienia opóźnień realizacja części usług może zakończyć się po oficjalnych godzinach otwarcia Wydarzenia.
10.Posiadacz ważnego Karnetu, który zgodnie z instrukcjami Organizatora oczekuje na jego realizację, może zostać poproszony o pozostanie w wyznaczonej strefie do czasu zakończenia realizacji danego punktu programu.
11. Samo przekroczenie planowanej godziny realizacji lub oficjalnych godzin otwarcia Wydarzenia nie oznacza odwołania usługi, jeżeli Organizator nadal zapewnia możliwość jej wykonania.

§5. Autografy

1.Jeden Karnet na autograf uprawnia do otrzymania jednego autografu na jednym przedmiocie, chyba że opis produktu stanowi inaczej.
2.Rodzaje przedmiotów dopuszczonych w ramach danej kategorii Karnetu określa opis produktu.
3.Organizator może określić odrębne ceny autografów dla różnych kategorii przedmiotów, w szczególności printów, książek, plakatów, przedmiotów kolekcjonerskich, figurek, rekwizytów lub innych przedmiotów premium.
4.Jeżeli uczestnik posiada Karnet przeznaczony dla innej kategorii przedmiotu niż przedmiot przedstawiony do podpisu, realizacja może wymagać dopłaty do właściwej kategorii, o ile taka możliwość jest dostępna.
5.Gość, jego przedstawiciel lub Organizator może odmówić podpisania określonego przedmiotu, jeżeli jego podpisanie jest niedopuszczalne zgodnie z zasadami danego gościa, mogłoby naruszać prawo, prawa osób trzecich, warunki umowne gościa, zasady bezpieczeństwa lub dobre obyczaje.
6.W szczególności może zostać odmówione podpisanie przedmiotów zawierających treści bezprawne, obraźliwe, dyskryminujące, pornograficzne, nawołujące do przemocy lub mogących stworzyć zagrożenie dla gościa, uczestników lub obsługi.
7.Jeżeli Organizator oferuje w ramach Karnetu print, uczestnik może wybrać go wyłącznie spośród wzorów dostępnych w momencie realizacji Karnetu. Organizator nie gwarantuje dostępności konkretnego wzoru przez cały czas trwania wydarzenia.
8. Autograf może różnić się od innych podpisów wykonanych przez tego samego gościa. Naturalne różnice w sposobie złożenia podpisu nie stanowią podstawy do ponownego wykonania autografu ani zwrotu ceny Karnetu.

§6. Personalizacje, cytaty i dodatkowe inskrypcje

1.Podstawowa cena autografuobejmuje wyłącznie zakreswskazanyw opisieKarnetu.
2.Cytaty, rozbudowane dedykacje, imiona postaci, specjalne inskrypcje lub inne dodatkowe elementy mogą podlegać dodatkowej opłacie.
3.Dodatkowa opłata może być pobierana zarówno w przedsprzedaży, jak i na miejscu Wydarzenia.
4.Wysokość dodatkowej opłaty może zależeć od gościa oraz rodzaju lub długości inskrypcji.
5.Organizator może wprowadzić maksymalną liczbę słów lub znaków w ramach jednej opłaty za cytat. Dłuższy cytat może wymagać zakupu kolejnego dodatku lub uiszczenia dodatkowej opłaty.
6.Możliwość wykonania personalizacji, cytatu lub określonej inskrypcji każdorazowo zależy od zgody gościa lub jego przedstawiciela.
7.Gość może odmówić napisania konkretnego cytatu, zwrotu, dedykacji lub innej treści. W takim przypadku uczestnik może zostać poproszony o wybranie innej treści zgodnej z zasadami obowiązującymi dla danego gościa.
8. Ostateczna forma, sposób zapisu, umiejscowienie podpisu lub inskrypcji oraz użyty kolor mogą podlegać decyzji gościa lub jego przedstawiciela.

§7. Photo Op

1.Photo Op jest krótką, profesjonalną sesją fotograficzną,której głównym celem jest wykonanie zdjęcia uczestnika z wybranym gościem lub gośćmi.
2.Photo Op nie jest spotkaniem typu meet & greet i nie obejmuje dłuższej rozmowy z gościem, autografu, selfie ani nagrania Video, chyba że opis konkretnego Karnetu stanowi inaczej.
3.W ramach jednego Photo Op w zdjęciu może uczestniczyć więcej niż jedna osoba, pod warunkiem, że wszystkie osoby mogą zostać prawidłowo ujęte w jednym kadrze.
4.Ostateczna liczba osób mogących wziąć udział w jednym zdjęciu zależy od warunków realizacji Photo Op, w szczególności dostępnej przestrzeni, rodzaju kadru, liczby i ustawienia fotografowanych gości oraz decyzji fotografa lub obsługi.
5.Fotograf lub obsługa Photo Op może ograniczyć liczbę osób uczestniczących w jednym zdjęciu, jeżeli wykonanie prawidłowego zdjęcia całej grupy nie jest możliwe.
6.Uczestnik organizujący zdjęcie grupowe jest odpowiedzialny za dostosowanie liczby osób w grupie do możliwości wykonania zdjęcia. Jeżeli cała grupa nie może zostać ujęta w jednym kadrze, nie stanowi to podstawy do wykonania dodatkowego zdjęcia ani do zwrotu ceny Karnetu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7.Pozowanie, używanie rekwizytów oraz kontakt fizyczny z gościem wymagają jego zgody. Uczestnik, jak również osoby biorące udział w zdjęciu grupowym, zobowiązani są stosować się do poleceń fotografa, obsługi oraz przedstawicieli gościa.
8.Nie gwarantuje się możliwości wykonania konkretnej pozy. Gość, jego przedstawiciel, fotograf lub obsługa mogą odmówić wykonania określonej pozy ze względów bezpieczeństwa, komfortu, czasu, warunków technicznych lub zasad obowiązujących danego gościa.
9.Subiektywne niezadowolenie uczestnika z wykonanego zdjęcia, w szczególności dotyczące własnego wyglądu, pozy, mimiki, zamkniętych oczu, ustawienia względem gościa lub innych osób, nie stanowi wady technicznej zdjęcia ani podstawy do zwrotu ceny Karnetu ani do bezpłatnego ponownego wykonania Photo Op.
10.Ponowne wykonanie zdjęcia może nastąpić w przypadku stwierdzenia przez fotografa lub obsługę oczywistej wady technicznej powstałej podczas realizacji Photo Op, w szczególności braku ostrości, nieprawidłowego naświetlenia, błędu zapisu lub istotnego błędu kadrowania.

11.Zdjęcie wykonane w ramach Photo Op jest wydawane uczestnikowi bezpośrednio po zakończeniu sesji Photo Op danego gościa. Uczestnik powinien sprawdzić otrzymane zdjęcie niezwłocznie po jego odbiorze.
12.Uczestnik, który stwierdzi wadę techniczną zdjęcia i chce skorzystać z możliwości jego ponownego wykonania, powinien zgłosić ten fakt obsłudze Photo Op niezwłocznie po odbiorze zdjęcia. Pozwala to Organizatorowi na zweryfikowanie zgłoszenia oraz, w uzasadnionych przypadkach, ponowne wykonanie zdjęcia podczas obecności gościa.
13.Ponowne wykonanie Photo Op w innym dniu wydarzenia jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej lub dokumentowej zgody Organizatora albo osoby wyraźnie przez niego upoważnionej. Ustna zgoda fotografa, członka obsługi, wolontariusza, przedstawiciela gościa lub innej osoby nie uprawnia do wykonania Photo Op w innym dniu.
14.Jeżeli uczestnik niezwłocznie nie zgłosi na miejscu wady zdjęcia, mimo że miał możliwość jego sprawdzenia, Organizator nie gwarantuje możliwości ponownego wykonania Photo Op w późniejszym terminie, w szczególności po zakończeniu sesji danego gościa, po zakończeniu dnia Wydarzenia lub po jego zakończeniu.
15.Po zakończeniu Wydarzenia nie jest możliwe ponowne wykonanie Photo Op w ramach pierwotnie zakupionego Karnetu. Późniejsze zgłoszenie uczestnika dotyczące wady zdjęcia nie daje jemu prawa do ubiegania się o ponowne spotkanie z gościem ani wykonania dodatkowego zdjęcia podczas innego Wydarzenia lub w innym terminie.
16.Postanowienie ust. 15 nie wyłącza prawa uczestnika do złożenia reklamacji po Wydarzeniu w przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa. Reklamacja taka jest rozpatrywana zgodnie z §15 niniejszego Regulaminu, przy czym zakończenie Wydarzenia może uniemożliwiać ponowne wykonanie Photo Op jako sposób rozpatrzenia reklamacji.
17. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają praw uczestnika wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§8. Selfie

1.Selfie jest zdjęciem wykonywanym przy stanowisku gościa lub w innym miejscu wskazanym przez Organizatora.
2.Zdjęcie może być wykonywane urządzeniem uczestnika albo urządzeniem obsługi, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla danego gościa.
3.Jeden Karnet obejmuje jedno wykonanie zdjęcia, chyba że opis konkretnego Karnetu stanowi inaczej.
4.Selfie nie obejmuje autografu ani innych świadczeń, chyba że zostały zakupione w ramach pakietu lub opis Karnetu stanowi inaczej.
5.Uczestnik korzystający z własnego urządzenia powinien przed podejściem do gościa przygotować je do wykonania zdjęcia.
6.Organizator nie odpowiada za problemy techniczne wynikające wyłącznie z urządzenia uczestnika, w szczególności jego ustawień, stanu technicznego, braku wolnej pamięci lub rozładowanej baterii.
7. Możliwość wykonania konkretnej pozy, użycia rekwizytu lub kontaktu fizycznego z gościem wymaga jego uprzedniej zgody.

§9. Video

1.Karnet Video uprawnia do wykonania jednego nagrania zgodnie z zakresem określonym w opisie produktu.
2.Organizator może określić maksymalną długość nagrania, uzależnioną m.in. od ustaleń z gościem.
3.Uczestnik powinien przygotować treść lub ogólną koncepcję nagrania przed rozpoczęciem realizacji Karnetu.

1.Treść oraz koncepcja nagrania wymaga zaakceptowania przez gościa lub jego przedstawiciela.
2.Gość może odmówić wypowiedzenia lub wykonania treści bezprawnych, obraźliwych, dyskryminujących, seksualnych, politycznych, reklamowych, wprowadzających w błąd, naruszających prawa osób trzecich, zobowiązania umowne lub obowiązek zachowania poufności, a także innych treści, których wykonania nie akceptuje.
3. Karnet Video przeznaczony do użytku osobistego nie uprawnia do wykorzystania nagrania w płatnej reklamie, jako rekomendacji produktu lub usługi ani w sposób sugerujący współpracę, sponsoring lub poparcie gościa dla określonego podmiotu, produktu, usługi, działalności lub poglądu, chyba że odrębne warunki wyraźnie stanowią inaczej.

§10. Usługi i dodatki dodatkowe

1.Organizator może oferować odpłatne dodatki związane z realizacją Karnetów, w szczególności:
- ochronne toploadery, koszulki ochronne lub inne zabezpieczenia zdjęć i autografów;
- wydruki zdjęć Photo Op;
- personalizacje;
- cytaty i dodatkowe inskrypcje;
- inne produkty lub usługi wskazane w aktualnej ofercie.

2. Dodatki mogą być dostępne w przedsprzedaży, na miejscu wydarzenia, jak również w obu tych kanałach.
3. Dostępność dodatków może być ograniczona. Organizator nie gwarantuje ich dostępności przez cały czas trwania Wydarzenia.
4. Zakup dodatku nie zastępuje zakupu usługi podstawowej, jeżeli z charakteru dodatku lub jego opisu wynika, że wymaga on posiadania odpowiedniego Karnetu.
5. Organizator może uzależnić możliwość zakupu określonego dodatku od jednoczesnego lub wcześniejszego zakupu odpowiedniej usługi podstawowej.

§11. Zasady zachowania podczas realizacji

1.Uczestnicy zobowiązani są stosować się do poleceń Organizatora, Obsługi Konwentu oraz przedstawicieli gościa.
2.Niedopuszczalne jest w szczególności:
· dotykanie gościa bez jego wyraźnej zgody;
· wymuszanie określonej pozy, wypowiedzi, podpisu, cytatu lub innej interakcji;
· zachowanie agresywne, obraźliwe, seksualne, nękające, uporczywe lub w inny sposób naruszające komfort, prywatność albo bezpieczeństwo gościa, obsługi lub innych uczestników;
· przedłużanie spotkania w sposób utrudniający realizację świadczeń dla pozostałych uczestników;
· fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięku lub prowadzenie transmisji bez wyraźnej zgody Organizatora oraz gościa;
· podejmowanie prób uzyskania od gościa informacji poufnych, niepublicznych lub objętych zobowiązaniem do zachowania poufności (NDA), w szczególności dotyczących nieogłoszonych lub nadchodzących produkcji, projektów, obsady, fabuły, warunków umów lub innych informacji, których gość nie jest uprawniony ujawnić;
· nakłanianie gościa do naruszenia zobowiązań umownych, zawodowych lub obowiązku zachowania poufności;
· kontynuowanie lub uporczywe ponawianie pytań dotyczących tematów, w odniesieniu do których gość odmówił odpowiedzi.

3.Na żądanie obsługi uczestnik korzystający ze smart glasses lub urządzenia o podobnym przeznaczeniu zobowiązany jest zdjąć je przed wejściem do strefy lub przed rozpoczęciem interakcji z gościem.
4.Zakaz, o którym mowa w ust. 5, obowiązuje niezależnie od tego, czy uczestnik deklaruje, że funkcja nagrywania urządzenia jest w danym momencie wyłączona.
5.Odmowa zastosowania się do polecenia dotyczącego smart glasses lub innego urządzenia rejestrującego może skutkować odmową dopuszczenia uczestnika do realizacji Karnetu do czasu zastosowania się do zasad strefy.
6.Uczestnik łamiący zakaz, o którym mowa w ust. 5-8 w trakcie realizacji Karnetu może zostać wyproszony ze strefy autografów, bez prawa powrotu. Niewykorzystany Karnet na autograf może przekazać wówczas wolontariuszowi, który realizując świadczenie z Karnetu w zakresie wynikającym z zachowania uczestnika, przekaże mu podpisane printy lub przekazane przedmioty.
7. Zadawanie pytań dotyczących pracy, ról i projektów gościa jest dozwolone, jednak uczestnik zobowiązany jest uszanować odmowę odpowiedzi. Niedopuszczalne jest wywieranie presji w celu uzyskania informacji, których gość nie chce lub nie może ujawnić.
8. Organizator lub przedstawiciel gościa może wprowadzić dodatkowe ograniczenia dotyczące fotografowania, nagrywania, używania telefonów, urządzeń elektronicznych, rekwizytów lub sposobu interakcji z konkretnym gościem. Informacje o takich ograniczeniach mogą zostać przekazane przed wydarzeniem lub bezpośrednio na miejscu.
9. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie Organizator może nakazać zaprzestanie określonego zachowania, wyłączenie lub schowanie urządzenia, opuszczenie strefy albo, w przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszenia, odmówić dalszej realizacji świadczenia, z zachowaniem praw uczestnika wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§12. Zmiany harmonogramu i programu

1.Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że udział gości w wydarzeniu może być uzależniony między innymi od ich zobowiązań zawodowych, stanu zdrowia, podróży oraz innych okoliczności niezależnych od Organizatora.
2.Harmonogram może ulegać zmianom, w tym zmianom godzin realizacji poszczególnych usług objętych Karnetem.
3.Zmiana godziny realizacji usługi w ramach dnia, na który została zakupiona, nie może zostać automatyczne uznane za jej odwołanie.
4.Jeżeli Organizator zapewni możliwość wykonania zakupionego świadczenia podczas Wydarzenia, a uczestnik z niej nie skorzysta z przyczyn leżących po jego stronie, nie przysługuje mu z tego tytułu zwrot ceny Karnetu.
5.Opóźnienie realizacji świadczenia, w tym jego realizacja po oficjalnych godzinach otwarcia Wydarzenia, nie stanowi samo w sobie podstawy do zwrotu ceny Karnetu, jeżeli uczestnik miał możliwość skorzystać ze świadczenia, chociażby nie zostałoby ono zrealizowane.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§13. Odwołanie gościa lub usługi

1.Jeżeli udział danego gościa w Fantasy & Magic Con zostanie odwołany, uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów nabycia niewykorzystanego Karnetu dotyczącego tego gościa.
2.Jeżeli odwołany zostanie konkretny płatny punkt programu lub usługa objęta Karnetem, a Organizator nie zapewni jej realizacji podczas Wydarzenia, cena niewykorzystanego Karnetu dotyczącego tej usługi podlega zwrotowi.

3.Jeżeli świadczenie wynikające z posiadanego Karnetu zostanie przesunięte na inną godzinę tego samego dnia i zostanie wykonane, nie jest traktowane wówczas jako odwołane.
4.Jeżeli punkt programu lub usługa objęta Karnetem odbędzie się, a Organizator zapewni uczestnikowi możliwość skorzystania z zakupionego świadczenia, sam fakt niewykorzystania Karnetu przez uczestnika nie stanowi podstawy do zwrotu ceny Karnetu.
5.W przypadku zmiany dnia realizacji świadczenia wynikającego z Karnetu Organizator poinformuje uczestników o dostępnych rozwiązaniach, z uwzględnieniem charakteru zmiany oraz praw przysługujących konsumentowi na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Odwołanie udziału konkretnego gościa nie stanowi podstawy do zwrotu ceny biletu wstępu na Fantasy & Magic Con, ponieważ bilet wstępu obejmuje dostęp do Wydarzenia jako całości, a nie wyłącznie możliwość spotkania z konkretnym gościem, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§14. Zwroty i odstąpienie od umowy

1.Ze względu, iż Wydarzenie ma charakter wydarzenia rozrywkowego lub kulturalnego, a podczas nabycia Karnetu i zawarcia umowy oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi, w oparciu o postanowienia art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta uczestnikowi zawierającemu umowę poza lokalem Organizatora lub na odległość nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2.Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, zakupione Karnety nie podlegają zwrotowi ani anulowaniu z powodu zmiany planów uczestnika, choroby, problemów komunikacyjnych, niewykorzystania Karnetu, spóźnienia, niestawienia się na wydarzeniu lub niestawienia się w miejscu realizacji świadczenia w odpowiednim terminie.
3.Zwrot przysługuje wyłącznie w przypadkach wskazanych w §13 oraz w innych przypadkach, w których obowiązek zwrotu wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, maksymalnie do ceny zakupionego Karnetu.
4.Jeżeli zakupione świadczenie odbyło się, a Organizator zapewnił uczestnikowi możliwość jego realizacji zgodnie z Regulaminem, niewykorzystanie Karnetu z przyczyn leżących po stronie uczestnika, bądź niezależnych od Organizatora nie stanowi podstawy do zwrotu.
5.W szczególnie umotywowanych okolicznościach Organizator podczas Wydarzenia może według własnej decyzji wyjątkowo wyrazić indywidualną zgodę na zwrot ceny Karnetu. Udzielona w tym trybie zgoda ma charakter indywidualny i nie tworzy prawa do zwrotu w innych przypadkach oraz nie stanowi zmiany ogólnych zasad niniejszego Regulaminu.
6.Zgoda, o której mowa w ust. 5, wymaga formy pisemnej lub dokumentowej i może zostać udzielona wyłącznie przez Organizatora lub osobę wyraźnie przez niego upoważnioną pisemnie do podejmowania decyzji w sprawie zwrotów cen Karnetów.
7.Jakiekolwiek ustne, bądź dokumentowe zapewnienie członka obsługi, wolontariusza, ochrony, fotografa, przedstawiciela gościa lub innej osoby, wydane bez upoważnienia o którym mowa w ust. 6 nie stanowi zgody Organizatora na zwrot.
8. Żadne postanowienie niniejszego paragrafu nie wyłącza ani nie ogranicza ustawowych uprawnień konsumenta.

§15. Reklamacje

1.Niniejszy Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza praw konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2.Jeżeli zakupiona usługa nie została wykonana albo została wykonana niezgodnie z umową, uczestnik może złożyć reklamację.

3.Reklamacje można składać:
elektronicznie na adres: reklamacje@fantasymagiccon.pl,
pisemnie na adres Organizatora: Aleje Jerozolimskie 123A, piętro 18, 0-017 Warszawa,
· podczas Wydarzenia w punkcie informacyjnym.
4.Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko uczestnika wraz z podaniem danych kontaktowych, na które uczestnik otrzyma odpowiedź, dane umożliwiające identyfikację zakupu, dokładny opis sytuacji lub opis zastrzeżeń uczestnika oraz oczekiwany przez uczestnika stan po rozpatrzeniu jego zastrzeżeń.
5.Brak paragonu lub wydrukowanego potwierdzenia zakupu sam w sobie nie wyłącza możliwości wykazania dokonania zakupu w inny sposób.
6.Organizator rozpatruje reklamacje w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7.Reklamacje składane anonimowo nie podlegają dalszemu procedowaniu.
8. Postanowień dotyczących braku umownego prawa do zwrotu uiszczonej ceny Karnetów nie stosuje się w sposób wyłączający lub ograniczający ustawowe uprawnienia konsumenta związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

§16. Przedmioty uczestników

1.Uczestnik ponosi odpowiedzialność za przygotowanie przedmiotu przekazywanego do podpisu oraz za jego zabezpieczenie przed i po wykonaniu autografu.
2.Organizator zaleca, aby szczególnie wartościowe przedmioty kolekcjonerskie były odpowiednio zabezpieczone.
3.Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wykonanie autografu wiąże się z fizycznym nanoszeniem podpisu na przedmiot i może powodować zmiany jego powierzchni lub wartości kolekcjonerskiej wynikające z samej natury tej czynności.
4.Organizator nie gwarantuje określonej wartości rynkowej ani wzrostu wartości przedmiotu po jego podpisaniu.
5. Organizator nie gwarantuje, że określony rodzaj markera, jego kolor lub sposób wykonania podpisu będzie odpowiedni dla konkretnego materiału lub powierzchni przedmiotu uczestnika.

§17. Postanowienia końcowe

1.Organizator może wprowadzać szczegółowe zasady dotyczące konkretnego gościa, jeżeli wynikają one z wymagań gościa lub jego przedstawicieli, zasad bezpieczeństwa, warunków umownych albo charakteru danego świadczenia.
2.Szczegółowe zasady podane w opisie konkretnego Karnetu stanowią uzupełnienie niniejszego Regulaminu.
3.W razie rozbieżności dotyczących zakresu konkretnego świadczenia pierwszeństwo ma jego szczegółowy opis na konkretnym Karnecie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4.Organizator może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, wymogów bezpieczeństwa, zasad dotyczących konkretnych gości lub sposobu organizacji Wydarzenia.
5.Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez uczestników i nie mogą działać wstecz na ich niekorzyść.
6.W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu uczestnictwa w wydarzeniu Fantasy & Magic Con 2027, przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
7.Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.

8.Żadne postanowienie niniejszego Regulaminu nie ma na celu wyłączenia ani ograniczenia uprawnień konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały postanowienia Regulaminu uczestnictwa w Konwencie Fantasy and Magic Con 2027.

TERMS & CONDITIONS

§1. General Provisions

1. These Terms and Conditions govern attendance at Fantasy&Magic Con 2027 (hereinafter the "Event"), including the rights and obligations of attendees, guests, exhibitors, programme contributors, media representatives and the Organiser.
2. The Event will take place on 6–8 August 2027 at the Institute of Creative Industries, ul. Mińska 65, 03-828 Warsaw, according to the following schedule:

- 6 August, 14:00–22:00 (CEST);
- 7 August, 10:00–22:00 (CEST);
- 8 August, 10:00–19:00 (CEST).

The exhibitor area will be open on

- 6 August, 14:00–20:00 (CEST);
- 7 August, 09:00–20:00 (CEST);
- 8 August, 09:00–18:00 (CEST).

3. Attendees holding a ticket or package granting early entry ("Early Access") may enter the Event one hour before its standard opening time:

- 6 August 2027 – no Early Access;
- 7 August – from 09:00 (CEST);
- 8 August – from 09:00 (CEST).

4. The Event is planned as a mass event within the meaning of the applicable regulations.
5. The Event is organised by Raccoon Business Kinga Zgorzelska, a sole proprietorship trading as Raccoon Business Kinga Zgorzelska, with its registered business address at Aleje Jerozolimskie 123A, 18th floor, 02-017 Warsaw, entered in the Polish Central Register and Information on Economic Activity (CEIDG), tax identification number (NIP): 8222418750 (hereinafter the "Organiser").
6. The purpose of the Event is to promote contemporary culture and fantasy art, particularly literature, films and television series, games, esports, cosplay and related creative, educational and community activities, and to bring together enthusiasts of these fields.
7. Entry to the Event using a convention wristband issued upon ticket purchase or exchanged for a ticket confers attendee status and signifies that the attendee has read these Terms and Conditions, accepts them in full and undertakes to comply with them.
8. These Terms and Conditions are available on the Event website, www.fanatsymagiccon.pl, and at the information desk on the Event premises.
9. The Organiser has the exclusive right to provide a binding interpretation of these Terms and Conditions. 10. Failure to comply with these Terms and Conditions may result in confiscation of the convention wristband and removal from the Event without the possibility of re-entry, as well as denial of accreditation for future events organised by the Organiser.
11. Removal from the Event for a breach of these Terms and Conditions does not entitle an attendee to a refund of the ticket price or any other expenses incurred in purchasing tickets or attending the Event.

12. The Event programme is indicative and may change, particularly with regard to times, locations, hosts, guests and individual programme sessions.
13. The Organiser does not guarantee the appearance of any particular guest, artist, contributor or host, or the delivery of every announced programme session, where cancellation or changes result from circumstances beyond the Organiser's control.
14. Changes to the event programme, cancellation of individual programme activities, or inability to participate in a particular activity (e.g. a lecture, panel discussion, or workshop) due to the limited number of places available for that activity shall not constitute grounds for a refund of the Event admission ticket price.

§2. Conditions of Attendance and Ticket Sales

1. Attendance at the Event requires the purchase of a ticket or being granted accreditation.
2. A ticket grants access to publicly accessible Event areas, including the exhibitor hall, programme rooms, stages, free-play area and outdoor attractions, as well as assistance from Convention Staff, security services and emergency medical assistance when needed.
3. Access to particular areas, rooms and programme sessions may be temporarily restricted due to maximum occupancy, safety considerations or operational requirements. Holding an Event ticket does not guarantee access to every area or programme session at the time chosen by the attendee.
4. Participation in selected programme sessions may be subject to capacity limits and additional fees. This applies in particular to autograph sessions with selected guests, photo opportunities (photo-ops), guest meetings and other Guest Experience activities.
5. Advance sales of passes for paid programme sessions will be limited and available until 31 July 2027 at 23:59 or until the available passes sell out, whichever occurs first. On-site sales during the Event will depend on availability.
6. Detailed rules governing the purchase and use of passes for paid programme sessions, particularly autograph sessions, photo-ops and guest meetings, including changes, cancellations and refunds, are set out in the separate Fantasy & Magic Con 2027 Guest Experience Pass Sales and Use Terms and Conditions, which form Appendix 1 to these Terms and Conditions.
7. Event tickets may be purchased in advance online or at the Event venue during the Event. On-site sales are subject to availability, particularly the circumstances referred to in paragraph 3.
8. Purchasing a ticket constitutes agreement to comply with these Terms and Conditions and the appendices, which form an integral part of them.
9. Online advance ticket sales begin on 15 October 2026 at 12:00.
10. Online advance ticket sales continue until 31 July 2027 at 23:59 or until tickets sell out.
11. A ticket purchased online in advance must be exchanged for a convention wristband.
12. A convention wristband permits multiple entries to and exits from the Event premises on the day or days for which it is valid.
13. The following ticket types are available for online sale (prices in PLN):

TICKET	NOVEMBER 31	FEBRUARY 28	MAY 4	JULY 31	AT THE CON
Early Bird	195 PLN	-	-	-	-
Fankor Pass	240 PLN	-	-	-	-
3-day Ticket	-	210 PLN	240 PLN	260 PLN	300 PLN
3-day Pass Early Access	-	255 PLN	285 PLN	305 PLN	-
Friday Ticket	-	90 PLN	115 PLN	130 PLN	150 PLN
Saturday Ticket	-	120 PLN	150 PLN	180 PLN	200 PLN
Saturday Early Access Ticket	-	145 PLN	175 PLN	205 PLN	-
Sunday Ticket	-	100 PLN	120 PLN	140 PLN	160 PLN
Sunday Early Access Ticket	-	125 PLN	145 PLN	165 PLN	-
Junior Ticket | 3-days	105 PLN	105 PLN	105 PLN	105 PLN	120 PLN
Junior Ticket | 1-day	-	60 PLN	60 PLN	60 PLN	70 PLN

14. In accordance with §5, Junior tickets are intended for children born after 31 December 2013.
15. Tickets are non-refundable and non-exchangeable, except where the Organiser cancels the Event or makes material changes to these Terms and Conditions. Changes to the Event date, venue or safety rules are deemed material. In such cases, the attendee is entitled to a ticket refund, which will be processed within 14 days of receipt of the necessary information and made using the original payment method

§3. Admission and Attendee Identification

1. Upon entry to the Event, every attendee must present their ticket and exchange it for the mandatory convention wristband.
2. Convention wristbands may be collected on Thursday 5 August 2027, 14:00–20:00; Friday 6 August, 12:00–20:00; Saturday 7 August, 08:00–20:00; and Sunday 8 August, 08:00–16:00.
3. The convention wristband serves as proof of admission entitlement and must be worn throughout the Event. A torn or damaged wristband becomes invalid and does not permit re-entry, subject to paragraphs 4 and 5.

4. Every attendee must wear the convention wristband on their wrist. If a wristband is lost, the attendee must immediately report to the Event information desk. Replacement wristbands are issued free of charge. Anyone without a wristband will be directed by Convention Staff to the information desk to obtain a replacement and, if they refuse, will be removed from the Event by decision of the Organiser.
5. If a wristband is torn or damaged while on the Event premises, a replacement may be issued before leaving, upon presentation of the torn or damaged wristband. The new wristband must be put on in the presence of the Organiser.
6. The Organiser reserves the right to have wristbands checked by security personnel or Event staff.
7. While at the Event, attendees must, upon request by the Organiser, security personnel or Event staff, confirm their identity with a valid document bearing a photograph and date of birth.

§4. Accreditation

1. Accreditation means permission to enter the Event granted by the Organiser through the issue of a convention wristband appropriate to the accredited person's role.
2. Accreditation is available to programme contributors (including speakers, panel hosts and workshop leaders), Event guests, exhibitors (including Artist Alley artists), media representatives, Event partners, Event sponsors, persons invited by Event partners and sponsors, and persons granted accreditation under §6.
3. Applications for media accreditation may be submitted to the Organiser in accordance with the Media and Online Creators Cooperation Terms and Conditions, available at fantasymagiccon.eu/for-press/.
4. Programme contributors, Event guests and exhibitors receive accreditation automatically, which will be sent to them no later than 14 days before the Event.
5. Accreditation may be collected at the desk located outside the main Event entrance on:
   - Thursday 5 August 2027, 14:00–20:00;
   - Friday 6 August, 10:00–20:00;
   - Saturday 7 August, 08:00–20:00;
   - Sunday 8 August, 08:00–18:00.
6. A valid identity document must be presented when collecting accreditation.
7. Accreditation is personal and may not be transferred to third parties

§5. Attendance by Minors

Minors may attend the Event under the following conditions:
1. Children born after 31 December 2013 may attend the Event with a Junior ticket, except for children who qualify for free admission.
2. Children under the age of 16 may attend the Event only if they remain under the continuous, direct supervision of a parent or legal guardian, or an adult authorised by a parent or legal guardian to supervise them (hereinafter referred to as the "Supervising Adult"). Such authorisation must be given in writing and presented upon request by the Organiser or Convention Staff.
3. Minors aged 16 or 17 may attend the Event provided they carry written consent from a parent or legal guardian throughout their attendance. The consent must include the parent's or legal guardian's telephone number and a statement confirming that the person signing it has read and accepts these Terms and Conditions. A consent form is provided in Appendix 2 to these Terms and Conditions and is available on the Event website referred to in ¬ß1(8). Minors aged 16 or 17 who do not have the required written consent will not be permitted to enter the Event unless accompanied by a parent or legal guardian.
4. The Organiser reserves the right to verify attendees' ages.

5. The Child Safeguarding Standards applicable during the Event are set out in Appendix 3 to these Terms and Conditions.
6. Subject to these Terms and Conditions and the Child Safeguarding Standards referred to in point 5, the Organiser does not provide childcare or supervision for minors.
7. A parent, legal guardian or Supervising Adult (where applicable):
a) is fully responsible for the minor attending the Event, including their behaviour, movements around the venue, compliance with these Terms and Conditions and instructions issued by Convention Staff, as well as any consequences arising from inadequate supervision;
b) is liable, to the fullest extent permitted by applicable law, for any injury or damage caused by the minor to other persons or property, including other attendees, artists, Convention Staff, the Organiser and third parties, and undertakes to compensate for such injury or damage and cover reasonable costs arising from the minor's actions or omissions;
c) acknowledges and accepts that attending the Event involves risks typically associated with public events, including crowds, noise, lighting effects and the movement of attendees. They undertake to supervise the minor in a manner that ensures their safety, including responding promptly to instructions issued by Convention Staff or the Organiser.
8. To the extent permitted by applicable law, the Organiser is not liable for incidents involving minors that result from a parent's, legal guardian's or Supervising Adult's failure to provide proper supervision. This includes minors becoming lost, wandering away from their accompanying adult, or failing to comply with these Terms and Conditions or instructions issued by Convention Staff. Nothing in this provision excludes or limits the Organiser's liability where such exclusion or limitation is prohibited by mandatory provisions of applicable law.

§6. Attendance by Persons with Disabilities

1. Carers or assistants of persons with moderate or severe disabilities are entitled to free accreditation upon presentation of an appropriate certificate, disability assessment or declaration, subject to this section and an application for accreditation in accordance with §4(1).
2. A carer or assistant of a person with a disability must be at least 18 years old on the Event’s opening day. An exception applies to first-degree relatives acting as assistants who are at least 16 years old on the Event date.
3. Free accreditation for a carer or assistant is available only where the person with a disability holds a certificate confirming a moderate or severe disability, issued by a District Disability Assessment Board or another competent authority.
4. If the documents referred to in paragraphs 1 and 2 are not presented, the carer or assistant must purchase a standard ticket.

§7. Safety and Conduct Rules

1. Attendees must comply with the venue regulations, particularly health and safety and fire prevention regulations, all other applicable laws and safety requirements, and instructions issued by the Organiser, technical staff, security personnel and Convention Staff.
2. Weapons (firearms and bladed weapons), pyrotechnic or explosive materials and other dangerous items that may endanger life or health, particularly those specified in Article 8(2) of the Polish Act of 20 March 2009 on the Safety of Mass Events, may not be brought onto the Event premises.

3. Bringing or consuming alcohol, drugs, psychotropic substances or controlled substance substitutes on the Event premises is strictly prohibited. Anyone consuming or under the influence of such substances will be removed immediately without re-entry rights. §1(11) and (12) apply accordingly.
4. A designated smoking area will be provided. Smoking cigarettes or e-cigarettes outside that area is prohibited.
5. Convention Staff will be on site to help maintain safety, order and attendees' comfort. Convention Staff include security guards wearing vests and other persons acting on behalf of the Organiser wearing identification shirts bearing the Event logo.
6. Attendees should report any safety concerns, conflicts, aggression or breaches of these Terms and Conditions to Convention Staff.
7. Anyone who behaves aggressively, provocatively or confrontationally; encourages others to disrupt public order or safety; insults, humiliates or discriminates against others on the grounds of gender, race, religion, age, beliefs or any other reason; litters the Event premises; damages Event facilities or infrastructure; or refuses to undergo checks to verify their age or compliance with these Terms and Conditions will be
removed from the Event without the possibility of re-entry. This applies to conduct towards other attendees, guests, programme contributors, exhibitors, Convention Staff and the Organiser. The provisions of §1(10) and (11) apply accordingly.
8. Touching, hugging, photographing or filming another attendee requires that person's express consent. Anyone engaging in harassment, stalking or violence (including sexual harassment or violence) towards other attendees will be removed immediately, and the Organiser may call the Police.
9. Convention Staff and the Organiser may ask attendees to provide identification only to: verify admission rights where there are reasonable grounds to suspect that the person lacks them; identify persons breaching these Terms and Conditions; or check whether a person is subject to an entry ban under applicable law.
10. Security personnel may inspect attendees' bags for safety purposes.
11. Security personnel and the Organiser may inspect costumes and cosplay accessories for compliance with safety requirements, including those in §9.
12. Breaches may also be reported by email to bezpieczenstwo@fantasymagiccon.pl.
13. Commercial, service, entertainment, information or promotional activities on the Event premises require the Organiser's consent.
14. Animals are not permitted on the Event premises, except appropriately identified guide dogs and assistance dogs.
15. Riding bicycles, scooters, skateboards, roller skates or other personal transport devices on the Event premises is prohibited, except mobility aids used by persons with disabilities and cases expressly approved by the Organiser.
16. Disrupting the Event programme or causing a disturbance to other attendees, guests, contributors, exhibitors, Convention Staff or the Organiser is prohibited.
17. Without the Organiser's consent, the following are prohibited on the Event premises: advertising (including vehicle-mounted advertising); political agitation, election campaigns, collecting signatures for electoral committees or political initiatives, and organised propaganda; promoting or displaying content or symbols prohibited by law or contrary to generally accepted standards of conduct; and collecting money or goods.
18. Hot food may be eaten only in designated food-service areas.
19. The Organiser is not responsible for items lost, left behind or stolen on the Event premises.
20. The Organiser does not endorse opinions expressed by attendees (including programme hosts) during the Event and accepts no responsibility for them.
21. Attendees must respect the property of the Organiser and other attendees, guests, contributors, exhibitors and Convention Staff. Attendees are financially responsible for damage they cause.

22. An first-aid station will operate on the Event premises. In the event of a threat to health or life, an attendee should immediately contact Convention Staff, security or medical personnel. Emergency care will be provided at the scene or at the designated medical assistance point. Injured or ill persons admitted to that point will be asked to present identification.
23. If, during examination, medical personnel have reasonable grounds to suspect that an injury or health impairment resulted from a criminal offence, they will notify the Organiser, who will inform the appropriate authorities.

§8. Rules for Contributors, Exhibitors, Guests and Media

1. Programme contributors (speakers, workshop leaders, competition hosts, group representatives and others) and guests are entitled to accreditation under the separate Programme Contributors Terms and Conditions.
2. Exhibitors participate under the separate Exhibitors and Artists Terms and Conditions.
3. Artist Alley artists operate under the separate Exhibitors and Artists Terms and Conditions.
4. Media accreditation is granted under the separate Media Cooperation Terms and Conditions.
5. Reproducing or selling copyright-protected products without appropriate rights or authorisation, or trading in illegal copies, is prohibited on the Event premises.
6. Views and opinions expressed by attendees, guests, exhibitors and programme contributors are their own and do not necessarily reflect those of the Organiser.

§9. Costume Rules

1. These rules apply to everyone attending the Event in costume (also referred to as cosplayers), regardless of whether they are entered in cosplay competitions, showcases or parades.
2. These rules aim to ensure the safety, respect, diversity and comfort of all Event attendees.
3. Every cosplayer must wear their attendee wristband visibly throughout their time on the Event premises.
4. Costumes must not cause disruption or obstruct walkways, emergency exits, exhibitor stands or programme stages.
5. The Organiser encourages interaction and photography in a spirit of mutual respect, openness and acceptance.
6. Costumes must be made from safe materials and must not endanger attendees, guests, contributors, exhibitors, Convention Staff, the Organiser, property or Event infrastructure.
7. Costumes must not contain:
   - sharp or metal components; weapons (firearms or bladed weapons) or other dangerous objects threatening life or health, particularly those referred to in Article 8(2) of the Act of 20 March 2009 on the Safety of Mass Events;
   - staining, powdery, toxic or strongly scented substances;
   - high-intensity pyrotechnic, smoke-producing or lighting effects (such as lasers or strobe lights);
   - obscene or pornographic costumes or costumes inciting hatred;
   - symbols, insignia or elements promoting Nazism, fascism, communism, other totalitarian systems or organisations and formations supporting them, or organisations or formations inciting hatred or violence.

An exception applies where such elements form part of a fictional costume and are not used for propaganda. The prohibition does not extend to symbols, insignia, uniforms or other elements of fictional organisations, factions, states or systems depicted in works of contemporary culture, including fictional authoritarian or totalitarian regimes, provided their use is part of a costume and does not promote real-world ideologies, organisations or systems covered by the prohibition.

8. Cosplaying public figures holding positions of political power (e.g. presidents, prime ministers, members of parliament, ministers, party activists or political movement leaders) and wearing any costume of an political campaigning or propaganda is prohibited. This covers both actual political figures and satirical or caricatured depictions of contemporary public figures. For this purpose, a contemporary public figure is anyone whose public activity occurred on or after 1 January 1900, subject to paragraph 9.
9. Fictional characters with political storylines, such as Padmé Amidala (Star Wars), Tyrion Lannister (Game of Thrones), Chancellor Palpatine, Mon Mothma, Emperor Cleon (Foundation) or Snow (The Hunger Games), are permitted provided they do not directly reference contemporary public figures.
10. Costumes depicting figures associated with churches and religious organisations operating in Poland, particularly those with a legally regulated status, including Jesus, Muhammad, the Pope, priests, bishops, rabbis, imams, nuns or monks, whether realistically or as parody, is prohibited, subject to paragraph 11.
11. Pop-culture reinterpretations of religious themes are permitted when the character comes from a fictional work and is presented in a pop-culture context, for example:
· God/Chuck Shurley, Castiel, Gabriel, Lucifer, Jack and other Supernatural characters;
· the Preacher (Jesse Custer) and Cassidy (Preacher);
· Sister Anne Marie, Lucifer and other Constantine/Hellblazer characters;
· Maggie Murdock/Grace and Father Paul Lantom (Daredevil);
· Mephisto (Marvel Comics/MCU);
· Loki and Puck disguised as the Pope and a bishop, Lucifer, Cain and Abel and other The Sandman characters;
· Aziraphale and Crowley (Good Omens);
· Lucifer Morningstar, Mazikeen, Michael and other angels (Lucifer);
· Metatron/Archangel Gabriel (Dogma);
· Sheogorath and Vivec (The Elder Scrolls);
· Archangel Michael and Archangel Gabriel (Legion, Dominion);
· depictions of God and Satan from games or comics (Spawn, Darksiders, Diablo IV);
· Hellboy;
· Jinu, Derpy, Sussie, Baby Saja, Abby Saja, Mystery Saja, Rumi and other KPop Demon Hunters characters;
· characters from The Nun.
Interpretations must be unmistakably fictional and rooted in pop culture. At the Event entrance, an attendee may be asked to identify the character they are cosplaying. Convention Staff will verify the character using online sources.
12. The Organiser may require an attendee to change, modify or remove a costume element if it is deemed to breach this section or offend attendees' religious feelings or beliefs.
13. In justified cases, the Organiser may allow a costume or props on a case-by-case basis that do not meet these requirements, particularly if intended for an exhibition or competition.

§10. Props, Replicas and Dangerous Items

1. The following may not be brought onto the Event premises: firearms, air guns, gas guns, airsoft guns and replicas capable of firing; sharp objects and bladed weapons (knives, swords, bayonets and spearheads), except safe props; pyrotechnic, explosive, flammable, foul-smelling or toxic materials; and devices emitting smoke, fire or intense light.
2. Anyone attempting to bring a genuine weapon (firearm or bladed weapon) into the Event will be excluded without the possibility of return. §1(10) and (11) apply accordingly.

3. Props made of safe materials (EVA foam, cardboard, wood, plastic, 3D-printed materials, resin, etc.) are permitted provided they have no sharp edges capable of causing cuts and do not emit loud bangs, light or gas.
4. Any prop may be inspected (for example, to check for sharp edges) by Convention Staff or security at the entrance or during the Event. All costumes, props and replicas brought in must be free of cutting edges.
5. If a prop is considered dangerous, the attendee may be required to remove it from the Event premises. Refusal to follow Convention Staff or security instructions may result in denied entry or removal.
6. Props must be stored safely and must not be left unattended.
7. The attendee is fully liable for damage arising from use of their costume or props.
8. At an attendee's request, props, replicas and other items that do not comply with these Terms and Conditions or applicable law may be left with Convention Staff for safekeeping and collected upon departure, provided such storage is lawful and complies with separately established deposit rules (for example, the prohibition on storing firearms or pyrotechnic materials).
9. The Organiser is not responsible for items left in storage.

§11. Photography and Privacy

1. Due to the public nature of the Event, the Organiser, accredited media and Event partners may document it through photographs and audio or video recordings. An attendee's image may be recorded and disseminated in the circumstances and under the conditions prescribed by applicable law, particularly Article 81 of the Polish Act on Copyright and Related Rights.
2. Every attendee has the right to refuse to be photographed or filmed by private individuals.
3. Persons taking photographs or filming must respect privacy and obtain consent before publishing material depicting an identifiable individual.
4. Photography and filming are permitted for private purposes only, subject to paragraph 1 and §13(8).
5. Attendees may photograph or record programme sessions only to the extent authorised by the Organiser or the host of the relevant activity.
6. The Organiser may impose a complete ban on photography or recording of specified programme sessions.
7. Prior consent from the Organiser is required to distribute complete recordings of programme sessions, particularly panels, performances, concerts and shows, for commercial or marketing purposes.

§12. Organiser's Liability

1. The Organiser is not liable for incidents resulting from attendees' failure to comply with these Terms and Conditions.
2. The Organiser is not liable for infringements of personal rights, including through the publication of a person's likeness or content created by third parties, including other attendees.
3. The Organiser is not responsible for minors left unsupervised contrary to these Terms and Conditions, or for minors' journeys to or from the Event.
4. The Organiser is not liable for damage caused by third parties' acts or omissions or by attendees' fault unless liability arises under applicable law. Persons responsible for damage bear liability, including financial liability. In the case of minors, parents or legal guardians bear legal and financial responsibility.
5. The Organiser is not liable for damage suffered by an attendee caused by third parties, the attendee's own fault or equipment forming part of stands operated by external companies working with the Organiser at the Event.

6. The Organiser is not responsible for property left unattended at the Event. The Organiser is also not liable for damage to attendees' property caused by force majeure (such as fire, explosions, lightning strikes, severe storms or flooding), the attendee's own actions or omissions, or third parties.
7. The Organiser reserves the right to cancel the Event due to circumstances beyond its control, including force majeure, decisions by public authorities, major technical failures at the Event venue or natural disasters. In such cases, attendees are entitled to a refund of their admission ticket price in accordance with §2(15).
8. The Organiser is required to report any identified violations of the law to the relevant authorities.

§13. Processing of Personal Data and Likeness

1. The Organiser is the controller of attendees' personal data.
2. For all matters relating to the Organiser's processing of personal data, contact rodo@fantasymagiccon.pl or write to the Organiser at Aleje Jerozolimskie 123A, 18th floor, 02-017 Warsaw.
3. Personal data are processed for the purposes of organising the Event and handling ticket sales, registration and attendee communications, and promoting the Event (in the case of photographs and recordings).
4. Data are processed in accordance with applicable law, including the General Data Protection Regulation (GDPR).
5. By attending the Event, attendees consent to the Organiser and Event Partners processing their image as captured in digital photographs and audio or video recordings made during the Event, without a time limit, including for promotional and marketing purposes.
6. Attendees may be photographed or recorded as part of a public event. The Organiser may use these images and recordings for documentation and promotion in accordance with Article 81(2)(2) of the Polish Act on Copyright and Related Rights and the GDPR.
7. An attendee may withdraw the consent referred to in paragraphs 5 and 6 at any time by sending a written withdrawal to the address specified in paragraph 2.
8. To improve the organisation of future events that the Organiser intends to organise or co-organise, improve social-media reach and build recognition of the "Fantasy Magic Con" brand, and for other purposes necessary to the Organiser, each attendee may be asked to provide their age, occupation and town or city of origin and to answer questions concerning the Event programme and organisation, including expectations for the next edition. Such data will be processed solely for the organisational and statistical purposes indicated above and will not be disclosed to third parties.
9. The personal data processing notice constitutes Appendix 4.

§14. Final Provisions

1. These Terms and Conditions apply to all Event attendees.
2. The Organiser reserves the right to amend these Terms and Conditions, particularly where necessary for organisational or safety reasons, changes in applicable law or requirements of competent authorities. The current version will be published on the Event website. If material changes affecting the fundamental conditions of attendance are introduced, the attendee may cancel their attendance and obtain a ticket refund under §2(15).
3. Matters not governed by these Terms and Conditions are subject to Polish law.
4. All enquiries and reports should be directed to the Organiser via the contact form or email addresses in the Contact section of the Event website (https://fantasymagiccon.pl/kontakt/).

PASS TERMS & CONDITIONS

§1. General Provisions ogólne

1. These Terms and Conditions governthesale andprovisionofservicesinvolving guests at Fantasy & Magic Con (the “Event”), including autographs, professional photo sessions (“Photo Ops”), selfies, video recordings and related services and add-ons.
2. The Event is organised by Raccoon Business Kinga Zgorzelska, a sole proprietorship operating under the business name Raccoon Business Kinga Zgorzelska, with its registered business address at Aleje Jerozolimskie 123A, 18th floor, 02-017 Warsaw, registered in the Polish Central Register and Information on Economic Activity (CEIDG), tax identification number (NIP): 8222418750 (the “Organiser”).
3. A contract confirming the purchase of, and entitlement to receive, a particular service during Fantasy & Magic Con, as described in the relevant offer, and acceptance of these Terms and Conditions is referred to below as a “Pass”.
4. A contract for a Pass is concluded when the purchaser selects the relevant Pass and pays the applicable price in accordance with its terms.
5. A Pass is not an admission ticket to Fantasy & Magic Con. It is a separate agreement entitling its holder to a specific service at the Event. To use a Pass, its holder must also have a valid admission ticket, accreditation or other document authorising access to the Event on the relevant day, unless the description of the particular product expressly states otherwise.
6. Information about individual guests, available Pass types, prices, dates, limits and included services is published on the Event website, in the ticketing system and at the service location.
7. Specific rules for an individual guest or Pass type may vary depending on the requirements of the guest or their representatives, contractual arrangements, safety considerations or the nature of the service.

§2. Types of Passes

1.Event attendees may purchase the following types of Passes:
a. Autograph: one guest's signature on an attendee's item, a collectible belonging to the category specified in the Pass description (such as a collectible figurine), or a print or poster provided by the Organiser, as specified in the Pass description;
b. Photo Op: a professional photograph with a guest;
c. Selfie: a photograph with a guest taken using a phone, camera or other device, subject to the rules applicable to that guest;
d. Video: a short recording featuring the guest, made in accordance with the Pass description;
e. packages combining several services listed in points 1–4;
f.Meet & Greet - a small-group meeting with a guest, available only for selected Event guests. The duration, price and number of available places may vary depending on the guest. Each Meet & Greet is subject to its own Terms and Conditions, which will be published at fantasymagiccon.eu/regulations and on the respective guest’s page.
g. other Guest Experience services listed on the Event website, www.fantasymagiccon.pl.

2. The description of each Pass specifies exactly what is included, such as the number of items that may be signed, the print format, the maximum recording length and any other restrictions. Prices may vary depending on the option selected.
3. Purchasing one type of service does not entitle the attendee to another unless it is expressly included in the Pass as part of a package. In particular, a Photo Op does not include an autograph, and an autograph does not include a selfie or video, unless the Pass description states otherwise.

§3. Pass Sales

1. Passes may be sold:
- online in advance, until 31 July 2027 at 23:59 or until the allocation for the relevant guest sells out, whichever occurs first;
- at designated sales points during Fantasy & Magic Con;
- through other sales channels designated by the Organiser.

2. Eighty per cent of the online allocation will be released when Pass sales open or the relevant guest is announced. The remaining 20% of each guest's allocation will be released for sale on 1 June 2027.
3. The Organiser does not guarantee that Passes will be available for purchase at the Event.
4. Particular types of Passes for individual guests may sell out before the Event begins. If so, they may not b sold on site.
5. The Organiser may make an additional allocation of Passes available for on-site sale but is not required to do so.
6. Availability of one Pass type for a particular guest does not mean that other Pass types for that guest are available.
7. On-site Pass prices may differ from advance-sale prices.
8. Pass quantities are limited, particularly by each guest's availability and schedule.
9. Each Pass is valid for a specific guest and cannot be exchanged for a Pass for a different guest.
10. The Organiser may limit the number of Passes that one person may purchase.
11. The Organiser may stop selling a particular Pass type at any time once its allocation is exhausted or if further sales could prevent the services from being delivered properly.

§4. Using Passes

1. A Pass may only be used while the relevant guest is attending Fantasy & Magic Con and in accordance with the schedule set by the Organiser.
2. Service times may change due to changes to the Event programme, including delays, extended panel discussions, breaks, guests' professional commitments, operational needs or other circumstances affecting the Event.
3. Attendees must check the latest schedule and announcements published by the Organiser before and during the Event. If unsure, they should ask at the information desk for up-to-date details.
4. The Organiser may assign specific time slots, sessions, groups, numbers or a particular order in which Passes may be used.
5. If a Pass was purchased for a particular day or session, it must be used then unless the Organiser announces a change or authorises its use at another time.
6. Attendees should arrive at the service location sufficiently early, in accordance with the Organiser's instructions.
7. Arriving late or failing to attend at the scheduled time does not guarantee that a Pass can be used later and, subject to mandatory legal provisions, does not entitle the holder to a refund.
8. The Organiser does not guarantee that a service will take place at the exact time shown in the schedule. Depending on the nature of the activity, times may be approximate.

§5. Autographs

1. One Autograph Pass entitles the holder toone autograph on oneitem unless the product description states otherwise.
2. The product description specifies which types of items are accepted under each Pass category.
3. The Organiser may charge different autograph prices for different item categories, including prints, books, posters, collectibles, figurines, props and other premium items.
4. If the attendee presents an item belonging to a different category from the one covered by their Pass, an additional payment may be required to upgrade to the correct category, if that option is available.
5. The guest, their representative or the Organiser may refuse to sign an item if doing so would breach the guest's rules, the law, third-party rights, the guest's contractual obligations, safety requirements or generally accepted standards of conduct.
6. In particular, items containing unlawful, offensive, discriminatory or pornographic material, material inciting violence, or items posing a risk to the guest, attendees or staff may be refused.
7. Where a print is included with the Pass, the attendee may choose only from the designs available when the Pass is used. The Organiser does not guarantee that any particular design will remain available throughout the Event.
8. A guest's autograph may vary from their other signatures. Natural variations in handwriting do not entitle the attendee to another autograph or a refund.

§6. Personalisation, Quotes and Additional Inscriptions

1. The basic autographprice coversonly whatis specifiedinthePassdescription.
2. Quotes, longer dedications, character names, special inscriptions and other extras may incur an additional charge.
3. Additional charges may apply both during advance sales and at the Event.
4. The amount charged may depend on the guest and the type or length of the inscription.
5. The Organiser may set a maximum word or character count for a single quote add-on. Longer quotes may require an additional add-on or payment.
6. Personalisation, quotes and specific inscriptions are always subject to approval by the guest or their representative.
7. A guest may decline to write a particular quote, phrase, dedication or other text. The attendee may then be asked to choose an alternative that complies with the guest's rules.
8. The final wording, spelling, placement and colour of a signature or inscription may be determined by the guest or their representative.

§7. Photo Ops

1. A Photo Op is a short, professional photo session primarily intended to produce a photograph of the attendee with the selected guest or guests.
2. A Photo Op is not a meet-and-greet and does not include an extended conversation, autograph, selfie or video unless expressly stated in the relevant Pass description.
3. More than one attendee may appear in a single Photo Op, provided everyone can be properly included in one frame.
4. The final number of people permitted in a photograph depends on the conditions of the session, particularly the space available, the composition, the number and positioning of guests being photographed, and the photographer's or staff's decision.

5. The photographer or Photo Op staff may limit the group size if it is not possible to take a suitable photograph of everyone together.
6. The attendee arranging a group photograph is responsible for ensuring that the group is small enough to be photographed together. If the entire group cannot fit in one frame, this does not entitle the group to an additional photograph or a refund, subject to mandatory legal provisions.
7. Poses, props and physical contact with the guest require the guest's consent. All attendees taking part, including members of a group, must follow the instructions of the photographer, staff and the guest's representatives.
8. A particular pose cannot be guaranteed. The guest, their representative, the photographer or staff may decline a pose for reasons of safety, comfort, time, technical constraints or the guest's rules.
9. An attendee's subjective dissatisfaction with a photograph, including their appearance, pose, facial expression, closed eyes or position relative to the guest or other people, is not a technical defect and does not entitle them to a refund or a free retake.
10. A photograph may be retaken if the photographer or staff identify an obvious technical defect arising during the Photo Op, such as poor focus, incorrect exposure, a file-saving error or a significant framing error. 11. The photograph is provided to the attendee immediately after the relevant guest's Photo Op session ends. The attendee should check it as soon as they receive it.
12. If an attendee notices a technical defect and wishes to request a retake, they should report it to Photo Op staff immediately upon collecting the photograph. This allows the Organiser to assess the issue and, where justified, arrange a retake while the guest is still available.
13. A Photo Op may be retaken on another day of the Event only with written or otherwise documented approval from the Organiser or a person expressly authorised by the Organiser. Verbal approval from a photographer, staff member, volunteer, guest representative or any other person does not authorise a retake on another day.
14.If an attendee has an opportunity to inspect the photograph but does not promptly report a defect on site, the Organiser cannot guarantee a later retake, particularly after the guest's session, the Event day or the Event itself has ended.
15.Once the Event has ended, the original Pass cannot be used for a Photo Op retake. A later report of a defect does not entitle the attendee to another meeting with the guest or an additional photograph at another event or time.
16.Paragraph 15 does not affect an attendee's right to submit a complaint after the Event where permitted by applicable law. Such complaints are handled under §15; however, once the Event has ended, a Photo Op retake may no longer be possible as a remedy.
17.Nothing in this section excludes or limits an attendee's rights under mandatory legal provisions.

§8. Selfies

1. A Selfie is a photograph taken at the guest's table or another location designated by the Organiser.
2. It may be taken using the attendee's device or a device operated by staff, subject to the rules applicable to the guest.
3. One Pass covers one photograph unless the relevant Pass description states otherwise.
4. A Selfie does not include an autograph or any other service unless it is part of a purchased package or the Pass description states otherwise.
5. Attendees using their own devices should have them ready before approaching the guest.
6. The Organiser is not responsible for technical problems arising solely from an attendee's device, including its settings, condition, lack of storage space or depleted battery.
7. A particular pose, use of a prop or physical contact with the guest requires the guest's prior consent.

§9. Videos

1. A Video Pass entitles the holder to one recording within thescope specified in the product description.
2. The Organiser may set a maximum recording length, including on the basis of arrangements with the guest.
3. Attendees should prepare the proposed wording or general idea for their recording before using the Pass.
4. The content and concept of the recording must be approved by the guest or their representative.
5. A guest may refuse to say or perform content that is unlawful, offensive, discriminatory, sexual, political, promotional, misleading, infringes third-party rights, breaches contractual or confidentiality obligations, or is otherwise unacceptable to the guest.
6. A Video Pass intended for personal use does not permit the recording to be used in paid advertising, as a product or service endorsement, or in a way that suggests a partnership, sponsorship or the guest's support for a particular organisation, product, service, activity or opinion, unless separate terms expressly permit this.

§10. Additional Services and Add-ons

1. The Organiser may offer paid extras relatedtoPassservices,including:
·protective top loaders, sleeves or other protective covers for photographs and autographs;
·Photo Op prints;
·personalisation;
·quotes and additional inscriptions;
·other products or services listed in the current offer.
2. Add-ons may be available in advance, at the Event or through both channels.
3. Availability may be limited. The Organiser does not guarantee that add-ons will remain available throughout the Event.
4. Buying an add-on does not replace the purchase of the main service where the nature or description of the add-on requires the attendee to hold the corresponding Pass.
5. The Organiser may require the corresponding main service to be purchased before or together with an add-on.

§11. Conduct During Guest Experience Sessions

1. Attendees must follow instructions fromtheOrganiser,ConventionStaffandtheguest's representatives.
2. The following are prohibited in particular:
·touching a guest without their express consent;
·pressuring a guest into a particular pose, statement, signature, quote or other interaction;
·aggressive, offensive, sexual, harassing, persistent or other behaviour that compromises the comfort, privacy or safety of the guest, staff or other attendees;
·unnecessarily prolonging an interaction in a way that interferes with services for other attendees;
·taking photographs, filming, recording audio or livestreaming without the express consent of both the Organiser and the guest;
·attempting to obtain confidential or non-public information, including information covered by a non-disclosure agreement (NDA), particularly about unannounced or upcoming productions, projects, casting, plots, contract terms or anything else the guest is not authorised to disclose;
·encouraging a guest to breach contractual, professional or confidentiality obligations;
·continuing to ask, or repeatedly returning to, questions that the guest has declined to answer.

3. Photography, video or audio recording and livestreaming are prohibited in the autograph area unless expressly authorised by the Organiser, area staff or the guest's representative.
4. An Autograph Pass does not include permission to take a photograph, selfie or video or otherwise record the interaction with the guest.
5. Smart glasses and other wearable devices capable of taking photographs, recording video or audio, or streaming in a way that may go unnoticed by others are prohibited in Guest Experience areas, including autograph, Photo Op, Selfie and Video areas. The Organiser reserves the right to use applications designed to detect smart glasses.
6. At staff's request, an attendee wearing smart glasses or a similar device must remove it before entering the area or interacting with the guest.
7. The prohibition in paragraph 5 applies even if the attendee states that the device's recording function is switched off.
8. Refusal to comply with an instruction concerning smart glasses or another recording device may result in the attendee being denied access to the service until they comply with the area's rules.
9. An attendee who breaches paragraphs 5–8 while using an Autograph Pass may be removed from the autograph area without permission to return. The attendee may then hand their unused Autograph Pass to a volunteer, who will arrange for the autograph to be obtained to the extent possible in light of the attendee's conduct and return the signed prints or submitted items to them.
10. Attendees may ask about the guest's work, roles and projects, but must respect a refusal to answer. Pressuring a guest to disclose information they do not wish to, or cannot, disclose is prohibited.
11. The Organiser or the guest's representative may introduce additional restrictions on photography, recording, phones, electronic devices, props or interactions with a particular guest. These restrictions may be announced before the Event or communicated on site.
12.If these rules are breached, the Organiser may require the attendee to stop the behaviour, switch off or put away a device, or leave the area. For serious or repeated breaches, the Organiser may refuse to provide the remaining service, without prejudice to the attendee's rights under mandatory legal provisions.

§12. Schedule and Programme Changes

1. Attendees acknowledge that guests' participation may depend on professional commitments, health, travel and other circumstances beyond the Organiser's control.
2. The schedule, including times for individual Pass services, may change.
3. Moving a service to a different time on the same day for which it was purchased does not automatically mean that the service has been cancelled.
4. If the Organiser makes the purchased service available during the Event but the attendee does not use it for reasons attributable to the attendee, no refund is due on that basis.
5. A delay, including delivery of a service after the Event's official closing time, is not in itself grounds for a refund if the attendee had the opportunity to use the service, even if they ultimately did not do so.
6. Nothing in this section limits consumers' rights under mandatory legal provisions.

§13. Cancellation of a Guest Appearance or Service

1. If a guest's appearance at Fantasy & Magic Con is cancelled, attendees are entitled to a refund of the price paid for any unused Passes relating to that guest.
2. If a particular paid programme activity or service covered by a Pass is cancelled and the Organiser does not provide it during the Event, the price of the unused Pass for that service will be refunded.

3. If a service covered by a Pass is rescheduled to another time on the same day and is provided, it is not considered cancelled.
4. If the activity or service takes place and the Organiser gives the attendee the opportunity to use the purchased service, the attendee's decision not to use the Pass does not itself entitle them to a refund.
5. If the service is moved to another day, the Organiser will inform attendees of the available options, taking into account the nature of the change and consumers' rights under applicable law.
6. Cancellation of an individual guest's appearance does not entitle attendees to a refund of their Fantasy & Magic Con admission ticket, because that ticket provides access to the Event as a whole rather than solely to a meeting with a particular guest, subject to mandatory legal provisions.

§14. Refunds and Withdrawal from the Contract

1. As the Event is an entertainment or cultural event and the day or period of service is specified when the Pass is purchased and the contract concluded, attendees entering into a distance or off-premises contract do not have a statutory right to withdraw from that contract under Article 38(12) of the Polish Consumer Rights Act of 30 May 2014.
2. Subject to mandatory legal provisions, purchased Passes cannot be returned or cancelled because of changes to an attendee's plans, illness, transport problems, failure to use the Pass, lateness, failure to attend the Event or failure to arrive at the service location on time.
3. Refunds are available only in the circumstances described in §13 or where otherwise required by mandatory law, up to the price paid for the Pass.
4. If the purchased service takes place and the Organiser makes it available in accordance with these Terms and Conditions, failure to use the Pass for reasons attributable to the attendee or beyond the Organiser's control does not entitle the attendee to a refund.
5. In exceptional, particularly well-justified circumstances, the Organiser may, at its discretion, authorise an individual refund during the Event. Such authorisation applies only to the individual case and does not establish a right to a refund in other cases or change the general rules set out here.
6. Approval under paragraph 5 must be given in writing or another documented form by the Organiser or a person expressly authorised in writing by the Organiser to make Pass refund decisions.
7. Any verbal or documented assurance from a staff member, volunteer, security guard, photographer, guest representative or another person who lacks the authorisation described in paragraph 6 does not constitute the Organiser's approval of a refund.
8. Nothing in this section excludes or limits consumers' statutory rights.

§15. Complaints

1. These Terms and Conditions do not exclude or limit consumers' rights under applicable law.
2. An attendee may submit a complaint if a purchased service was not provided or was not provided in accordance with the contract.
3. Complaints may be submitted:
   - by email to reklamacje@fantasymagiccon.pl;
   - in writing to the Organiser at Aleje Jerozolimskie 123A, 18th floor, 0-017 Warsaw;
   - at the Event information desk during the Event.
4. A complaint should include the attendee's full name and contact details for a response, information identifying the purchase, a detailed account of the circumstances or concerns, and the outcome requested by the attendee.

5. The absence of a receipt or printed purchase confirmation does not prevent an attendee from proving the purchase by other means.
6. The Organiser handles complaints within the time limits required by applicable law.
7. Anonymous complaints will not be processed further.
8. Provisions stating that there is no contractual right to a Pass refund must not be applied in a way that excludes or limits statutory consumer rights arising from non-performance or improper performance of the contract.

§16. Attendees' Items

1. Attendees are responsible for preparing items submitted for signing and protecting them before and after the autograph is given.
2. The Organiser recommends taking appropriate precautions to protect particularly valuable collectibles.
3. Attendees acknowledge that an autograph involves physically applying a signature to an item and may change its surface or collectible value as an inherent result of signing it.
4. The Organiser does not guarantee any particular market value for a signed item or that signing will increase its value.
5. The Organiser does not guarantee that a particular type or colour of marker, or method of signing, will be suitable for the material or surface of an attendee's item.

§17. Final Provisions

1. The Organiser may introduce guest-specific rules where required by the guest or their representatives, safety considerations, contractual arrangements or the nature of the service.
2. The detailed terms in the description of a particular Pass supplement these Terms and Conditions.
3. Where there is a discrepancy concerning the scope of a particular service, the detailed description of that service on the relevant Pass takes precedence, subject to mandatory legal provisions.
4. The Organiser may amend these Terms and Conditions for valid reasons, particularly changes in the law, safety requirements, rules applicable to particular guests or Event arrangements.
5. Amendments do not affect rights already acquired by attendees and cannot apply retroactively to their detriment.
6. Matters not covered by these Terms and Conditions are governed by the Fantasy & Magic Con 2027 Terms and Conditions of Attendance and Polish law, particularly the Civil Code and the Consumer Rights Act of 30 May 2014.
7. If any provision of these Terms and Conditions is found to be invalid or unenforceable, the remaining provisions remain valid.
8. Nothing in these Terms and Conditions is intended to exclude or limit consumers' rights under mandatory legal provisions.
9.Matters not covered by these Terms and Conditions are also subject to the Fantasy & Magic Con 2027 Terms and Conditions of Attendance.